



# **ALMÁDI MAGOCSKÁK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

## **BÖLCSŐDEI EGYSÉG HÁZIREND**

OM: 036824

Telephely:

8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.

Balatonalmádi, 2022. március 25.

---

---

## A bölcsőde definíciója, funkciói

**A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.** A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

**A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként** speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

**A bölcsődei gondozás-nevelés gyermekközpontú, támogatja a gyermekek személyiségének kibontakozását, a családi nevelés kiegészítőjeként.**

**A bölcsődei nevelés gondoskodik:**

- a biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a testi, a szociális, a mozgás az értelmi képességek alakításáról,
- a gyermekek életkori sajátosságának megfelelő játéktevékenység biztosításáról,
- az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

Tiszteletben tartjuk a családi nevelés egyedi sajátosságait, de intézményünk stabil működéséhez szükséges az alapvető szabályok megfogalmazása, betartása és betartatása.

**Ezért kérjük Önöket, hogy segítsék gyermekeiket az esetleg eltérő szabályok tudatos megtanulásában.** Ezek megvalósításához szükséges a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, valamint a biztonságot nyújtó szabályrendszer.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok a bölcsődénkbe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény területén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, amely intézményünk Szakmai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ) összhangban működik.

**A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében a szabályok betartása mindenkire nézve kötelező.**

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

## Általános információk intézményünkről

Az intézmény neve, elérhetőségei: **Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény honlapja: [www.almadiovoda.hu](http://www.almadiovoda.hu)

- Székhely:
  - Cím: 8220 Balatonalmádi, Mogyoró u. 1.
  - Tel: 06 20 338 9737
  - E-mail: [almadiovoda@gmail.com](mailto:almadiovoda@gmail.com)
  
- Telephely: Bölcsőde és Főzőkonyha
  - Cím: 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky u. 29-31.
  - Tel: Főzőkonyha: 06 20 338 6735, Bölcsőde:
  - E-mail: [almadibolcsode@gmail.com](mailto:almadibolcsode@gmail.com)
  
- Az intézmény OM-azonosítója: 036824
  
- Az intézmény fenntartója: Balatonalmádi Város Önkormányzata  
8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1.
  
- Az intézményvezető neve: **Beckerné Sabján Ottilia Klára**
  - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).
  
- A bölcsődevezető neve: **Jakabné Rácz Ildikó**
  - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).
  
- Gyermekek egészségügyi ellátás:
  - I. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos: Dr. Szántai Dóra Katalin
  - I. sz. védőnői körzet: Védőnő: Janositz Erika
  - II. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos: Dr. Győri Blanka
  - II. sz. védőnői körzet: Védőnő: Eignerné Pálffy Zsuzsanna
  
- Gyermekvédelmi felelős:
  - Bölcsőde szakmai vezető által kijelölt személy

---

## Bölcsődei ellátási év rendje

### **A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.**

A bölcsőde a nyári időszakban 3 hétig zárva tart, előreláthatólag augusztus hónapban. A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt.

A bölcsőde nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a faliújságon, a honlapunkon és a levelezőlistánkon.

Ebben az időszakban folynak a karbantartási és fertőtlenítő nagytakarítási munkálatok, intézményünk ügyeletet nem tud biztosítani.

Bölcsődénk (az óvodával megegyező időszakban) a karácsonyi két ünnep között zárva tart. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

### **Intézményünk munkanapokon hétfőtől péntekig 06:30-17:00 óráig tart nyitva.**

A bölcsőde naponta reggel 06:30-tól fogadja az érkező gyermekeket.

Kérjük, hogy 08:00-08:30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Ugyanez vonatkozik a délutáni időszakra, 14:30-15:00 óra között kérjük, a gyermekek uzsonnáztatási idejét ne szakítsák félbe.

A gyermekek legkésőbb 17:00 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

### **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!**

A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez **feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, az adatokban bekövetkezett változásokat emiatt írják be a családi füzetbe.** Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A gyermek felgyógyulását követően a gyermek házi orvosának igazolását **a családi füzetbe** kérjük beíratni. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde szakmai vezetővel vagy helyettesével.

---

## Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1- napjától módosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai, melyről a beíratáskor, felvételkor, illetve a honlapunkon tájékoztatást kapnak az ételmezési eljárásrend alapján. Az **Ételmezési eljárásrendben** vannak megfogalmazva az étkezés igényléssel, lemondással, térítési díj befizetéssel kapcsolatos teendők.

### **Kedvezményes étkezés igénybevételével kapcsolatos szabályozás:**

- A **Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozat kitöltésével, aláírásával** igényelhetik a támogatást, **mely az aláírás dátumát követő naptól él. Nyilatkozat benyújtása minden nevelési év kezdetén kötelező.**
- Az év folyamán bármely **nyilatkozaton szereplő adat, vagy jogosultsági cím megváltozik, az bejelentési (módosítási) kötelezettséggel** jár a Szülő részéről (személyesen az irodában).
- A normatív **kedvezmény csak abban az esetben (azokon a napokon) vehető igénybe,** amennyiben a gyermek az óvodában tartózkodik.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek **le kell mondania** abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik.
- Az **étkezési igénnyel kapcsolatos** teendő: **minden munkanap 12:00 óráig** lehet lemondani a következő napi ebédet. A be, illetve kijelentés arra az időszakra szól, amíg a szülő kérte. A be, illetve kijelentést a honlapunkon található űrlapon <https://forms.gle/bFdeo2WwGDSgVBzz6> vagy email-en [almadibolcsode@gmail.com](mailto:almadibolcsode@gmail.com) , illetve szükség esetén személyesen az irodában lehet megtenni.
- **Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán megadott határidőig fizessék be átutalással, még hiányzás esetén is.** Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnos a

---

térítési díjat gyermeke hiányása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, míg a térítési díj pótbefizetését nem rendezik.

**A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk a családi füzetben írásban megbízott és előzetesen bemutatott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.** A gyermek nem adható ki az alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt álló szülőknek.

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

**Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak,** módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

**A családi füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

A gyermekek átmeneti tárgyainak, egyéni megnyugtató eszközeinek (pl. cumi) minden csoportban külön tárolási helyet alakítottunk ki.

A törvényi előírások értelmében **az Intézmény teljes területén TILOS a dohányzás!**

A bölcsőde a szülő kérésére a behozott értéktárgyak megőrzéséről zárható szekrény biztosításával gondoskodik. Ugyanakkor a balesetek elkerülése érdekében a bölcsőde felhívja a szülők figyelmét az ékszerhasználat veszélyeire.

**A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.** Kérjük, hogy a személyes tárgyakat és értékeket is e zárható szekrényekben tárolják. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak váltóruhát is.

**A bölcsődei ellátás megszűnik** a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa vagy a gyermek saját házi gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható

negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának vagy a gyermek saját házi gyermekorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa vagy a gyermek saját házi gyermekorvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri. Az **Intézményvezető és Bölcsőde szakmai vezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét.

**Bölcsődénkben rendszeresen szervezünk családi programokat, melyek ingyenesek.** A bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel. A cukrászdai készítményeket szintén kérjük mellőzni, összetételük és a szállítás miatt. A gyermekintézményben nem a közétkeztetőtől származó sütemények bevitele, közös fogyasztása élelmiszerbiztonsági szempontból még alkalmilag sem támogatható, annak ellenőrizetlensége, és követhetlensége, valamint kockázatai miatt.

**Bölcsődénk Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.** A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, Kormányhivatal Népegészségügyi Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az **Intézményvezetőnél** kell benyújtani. Az **Intézményvezető** haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselői Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselői Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselői Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

**A Házirendet az Érdekképviselői Fórum tárgyalja meg és egyetértését fejezi ki.**

A bölcsőde iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését a bölcsőde által kijelölt felelős végzi.

---

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében a bölcsőde ki - és bejáratait (kiskapu, gazdasági bejárat) kérjük szabadon hagyni. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező. Évenként a tervnek megfelelően közösen gyakoroljuk az épületek teljes kiürítését.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén a bölcsőde szakmai vezetőt, és az intézményvezetőt azonnal tájékoztatni kell. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (ezeket az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

A bölcsőde minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt a bölcsőde szakmai vezetőnek jelenti, amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes.

Különösen rendkívüli eseménynek számít: a tűz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozó- nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. Bombariadó esetén a bölcsőde szakmai vezető intézkedhet. Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt.

### **Záró rendelkezés - a Házirend módosítása**

A házirendet felülvizsgálata évente történik, módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy, ha a szülők a képviselőik útján, bölcsődei Érdekképviseleti Fórum, javaslatot tesznek.





## Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott Beckerné Sabján Ottilia Klára az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény 2022. május 16-ától életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Balatonalmádi Város Önkormányzatára – mint az intézmény fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: Balatonalmádi, 2022. március 25.

Beckerné Sabján Ottilia Klára  
intézményvezető