



**ALMÁDI MAGOCSKÁK  
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

**BÖLCSŐDEI EGYSÉG HÁZIREND**

**OM: 036824**

**Telephely:**

**8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.**

Balatonalmádi, 2022. december 05.



## A bölcsőde definíciója, funkciói

**A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.** A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

**A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként** speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

**A bölcsődei gondozás-nevelés gyermekközpontú, támogatja a gyermekek személyiségének kibontakozását, a családi nevelés kiegészítőjeként.**

### A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- a biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a testi, a szociális, a mozgás az értelmi képességek alakításáról,
- a gyermekek életkori sajátosságának megfelelő játéktevékenység biztosításáról,
- az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

Tiszteletben tartjuk a családi nevelés egyedi sajátosságait, de intézményünk stabil működéséhez szükséges az alapvető szabályok megfogalmazása, betartása és betartatása.

**Ezért kérjük Önöket, hogy segítsék gyermekeiket az esetleg eltérő szabályok tudatos megtanulásában.** Ezek megvalósításához szükséges a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, valamint a biztonságot nyújtó szabályrendszer.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok a bölcsődénkbe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülővel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény területén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, amely intézményünk Szakmai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ) összhangban működik.



A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében a szabályok betartása mindenkire nézve kötelező.

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

## Általános információk intézményünkről

Az intézmény neve, elérhetőségei: **Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény honlapja: [www.almadiovoda.hu](http://www.almadiovoda.hu)

- Székhely:
  - Cím: 8220 Balatonalmádi, Mogyoró u. 1.
  - Tel: 06 20 338 9737
  - E-mail: [almadiovoda@gmail.com](mailto:almadiovoda@gmail.com)
  
- Telephely:
  - Cím: Bölcsőde és Főzőkonyha  
8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky u. 29-31.
  - Tel: Főzőkonyha: 06 20 338 6735, Bölcsőde:
  - E-mail: [almadibolcsode@gmail.com](mailto:almadibolcsode@gmail.com)
  
- Az intézmény OM-azonosítója: 036824
  
- Az intézmény fenntartója: Balatonalmádi Város Önkormányzata  
8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1.
  
- Az intézményvezető neve: **Beckerné Sabján Ottilia Klára**
  - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).
  
- A bölcsőde szakmai vezető neve: **Jakabné Rácz Ildikó**
  - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).
  
- Gyermekek egészségügyi ellátás:
  - I. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos: Dr. Szántai Dóra Katalin
  - I. sz. védőnői körzet: Védőnő: Janositz Erika
  - II. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos: Dr. Győri Blanka
  - II. sz. védőnői körzet: Védőnő: Eigneré Pálffy Zsuzsanna

▪ Gyermekvédelmi felelősök:

Ari Zsófia, Bölcsőde szakmai vezető helyettes

Domján Beáta, kisgyermeknevelő

Pogány-Tubai Márta, kisgyermeknevelő

## Bölcsődei ellátási év rendje

**A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.**

A bölcsőde a nyári időszakban 3 hétig zárva tart, előreláthatólag augusztus hónapban. A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt.

**A bölcsőde nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a faliújságon, a honlapunkon és a levelezőlistánkon.** Ebben az időszakban folynak a karbantartási és fertőtlenítő nagytakarítási munkálatok, intézményünk ügyeletet nem tud biztosítani.

Bölcsődénk (az óvodával megegyező időszakban) a karácsonyi két ünnep között zárva tart.

Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

**Intézményünk munkanapokon hétfőtől péntekig 06:30-17:00 óráig tart nyitva.**

A bölcsőde naponta reggel 06:30-tól fogadja az érkező gyermekeket.

A gyermekek legkésőbb 17:00 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggeli: 08:00-08:30, ebéd 11:30-12:00, uzsonna 14:30-15:00) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük otthon megoldani.

**A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!**

A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. **Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, az adatokban bekövetkezett változásokat emiatt írják be a családi füzetbe.** Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

A gyermek felgyógyulását követően a gyermek házi orvosának igazolását **a családi füzetbe** kérjük beírni. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde szakmai vezetővel vagy helyettesével.

## **Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok**

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1- napjától módosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai, melyről a beíratáskor, felvételnél, illetve a honlapunkon tájékoztatást kapnak az élelmezési eljárásrend alapján. Az **Élelmezési eljárásrendben** vannak megfogalmazva az étkezés igényléssel, lemondással, térítési díj befizetéssel kapcsolatos teendők.

- A **Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozat kitöltésével**, aláírásával igényelhetik a támogatást, **mely az aláírás dátumát követő naptól él. Nyilatkozat benyújtása minden nevelési év kezdetén kötelező.**

Az év folyamán bármely **nyilatkozaton szereplő adat, vagy jogosultsági cím megváltozik, az bejelentési (módosítási) kötelezettséggel** jár a Szülő részéről (személyesen az irodában). Új nyilatkozatot kell benyújtani.

- A normatív **kedvezmény csak abban az esetben (azokon a napokon) vehető igénybe**, amennyiben a gyermek az óvodában tartózkodik.
- **Étkezés lemondása, ismételt igénylése**

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek **le kell mondania** abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik.

Az étkezés lemondása a **Szülők felelőssége** a MenzaPure rendszeren keresztül, melyre **az adott napot megelőző munkanap 9:00 óráig** van lehetőség.

Váratlan helyzet esetén – például, ha a gyermek 9:00 után lesz hazaküldve –, a MenzaPure adminisztrátorának lehetősége van 9-11 óráig módosítani az igényeket.

Akik a nyilatkozatban **nem igényelték** az Ingyenes étkezési lehetőséget, - **(csak) a váratlan megbetegedés** esetén - lehetőséget biztosítunk **egyszeri** – a betegség kezdetekor –, **saját éthordóban** – az élelmiszer higiéniai előírásokat betartva – **történő elvitelre, ha délelőtt 10.00 óráig bejelentik az igényt.**

Elvitelre csak ***11.30 – 11.45 időintervallumban van lehetőség.*** Más időpontban nincs mód az étel kiadására. Éthordót nem tárolhatunk!

### **Igény lejelentés:**

A be, illetve kijelentést email-en [almadibolcsode@gmail.com](mailto:almadibolcsode@gmail.com), illetve szükség esetén személyesen az irodában is meg lehet tenni minden munkanap 11:00 óráig.

A hétfői étkezések igénylésére, lemondására a MenzaPure rendszerben pénteken 09:00 óráig, személyesen vagy e-mailen pénteken 11:00 óráig van lehetőség.

**Ha a gyermek nem jelenik meg az Intézményben, és nem érkezik jelzés egyik kommunikációs csatornán sem, szintén kihúzásra kerül a következő munkanapon az étkezésből.**

### **MenzaPure:**

A hónap minden napjára van a gyermekeknek étkezés, a számla is ez alapján – előre – készül. Az utólagos lemondások a következő hónap számláján kerülnek jóváírásra. Az elkészült számláról a rendszer értesítést küld, a felületen lehet megtekinteni, nyomtatni, ha szükség van papír alapú számlára. A számlákat átutalással kell kiegyenlíteni az Intézményünk számlaszámára feltüntetve a közlemény rovatban a számlának a sorszámát.

Amennyiben a szülő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, Intézményünk felszólítja, majd a Jegyző felé jelzi a mulasztás tényét és összegét.

**Ha a szülő nem mondja le időben az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.**

- A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést (számlát) a szülők a MenzaPure rendszer felületéről tölthetik le. A rendszer e-mail üzenetet küld a számla elkészültéről.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával átutalással. Amennyiben a szülő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, Intézményünk felszólítja, majd a Jegyző felé jelzi a mulasztás tényét és összegét.
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- Adott hónap túlfizetése, hátraléka a következő hónap befizetésekor kerül elszámolásra.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
  - tartósan beteg vagy fogyatékos a bölcsődés gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
  - olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi NETTÓ jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett összegének (nettó minimálbér) 130%-át,
  - nevelésbe vették.
- **Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban a számlán megadott határidőig fizessék be átutalással, még hiányzás esetén is.** Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnos a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevinni a gyermeket a bölcsődébe, míg a térítési díj pótbefizetését nem rendezik.
- Ha a gyermek jogviszonya megszűnik a bölcsődével, és túlfizetése van, a szülőnek kérelmet kell írni az Intézményvezetőnek a visszafizetési igényéről a számlaszámának feltüntetésével.

### **Egyéb rendelkezések:**

**A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk a családi füzetben írásban megbízott és előzetesen bemutatott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e**



**feladattal nem bízható meg.** A gyermek nem adható ki az alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt álló szülőnek.

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletre, csoportbeszélgetésekre.

**Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak,** módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

**A családi füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

A gyermekek átmeneti tárgyainak, egyéni megnyugtató eszközeinek (pl. cumi) minden csoportban külön tárolási helyet alakítottunk ki.

A törvényi előírások értelmében **az Intézmény teljes területén TILOS a dohányzás!**

A bölcsőde a szülő kérésére a behozott értéktárgyak megőrzéséről zárható szekrény biztosításával gondoskodik. Ugyanakkor a balesetek elkerülése érdekében a bölcsőde felhívja a szülők figyelmét az ékszerhasználat veszélyeire.

**A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.** Kérjük, hogy a személyes tárgyakat és értékeket a szekrényekben tárolják. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak váltóruhát is.

**A bölcsődei ellátás megszűnik** a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa vagy a gyermek saját házi gyermekorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának vagy a gyermek saját házi gyermekorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa vagy a gyermek saját házi gyermekorvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri. Az **Intézményvezető és Bölcsőde szakmai vezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét.





**Bölcsődénkben rendszeresen szervezünk családi programokat, melyek ingyenesek.** A bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel. A cukrászdai készítményeket szintén kérjük mellőzni, összetételük és a szállítás miatt. A gyermekintézményben nem a közétkeztetőtől származó sütemények bevitele, közös fogyasztása élelmiszerbiztonsági szempontból még alkalmilag sem támogatható, annak ellenőrizetlensége, és követhetlensége, valamint kockázata miatt.

**Bölcsődénk Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.** A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, Kormányhivatal Népegészségügyi Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az **Intézményvezetőnél** kell benyújtani. Az **Intézményvezető** haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselői Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselői Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselői Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

**A Házirendet az Érdekképviselői Fórum tárgyalja meg és egyetértését fejezi ki.**

A bölcsőde iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését a bölcsőde által kijelölt felelős végzi.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében a bölcsőde ki - és bejáratait (kiskapu, gazdasági bejárat) kérjük szabadon hagyni. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező. Évenként a tervnek megfelelően közösen gyakoroljuk az épületek teljes kiürítését.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén a bölcsőde szakmai vezetőt, és az intézményvezetőt azonnal tájékoztatni kell. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (ezeket az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

A bölcsőde minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt a bölcsőde szakmai vezetőnek jelenti, amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes.



Különösen rendkívüli eseménynek számít: a tűz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozó- nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. Bombariadó esetén a bölcsőde szakmai vezető intézkedhet. Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt.

### **Záró rendelkezés - a Házirend módosítása**

A házirendet felülvizsgálata évente történik, módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy, ha a szülők a képviselőik útján, bölcsődei Érdekképviselési Fórum, javaslatot tesznek.



## Felhasznált források

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA 2020

[https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A\\_bölcsődei\\_nevelés-gondozás\\_országos\\_alapprogramja.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/A_bölcsődei_nevelés-gondozás_országos_alapprogramja.pdf)

(Utolsó letöltés: 2022.05.09.)

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI

<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/A%20bolcsodei%20nevelés-gondozás%20szakmai%20szabályai.pdf>

(Utolsó letöltés: 2022.05.09.)



## Intézményvezetői nyilatkozat

Alulírott Beckerné Sabján Ottilia Klára az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény 2023. január 01-től életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Balatonalmádi Város Önkormányzatára – mint az intézmény fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: Balatonalmádi, 2022. december 05.



Beckerné Sabján Ottilia Klára  
intézményvezető

Hatályos: 2023. január 1. napjától