



ALMÁDI MAGOCSKÁK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Óvodai egység HÁZIREND

OM: 036824

8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.

Balatonalmádi, 2024. szeptember 30.





TARTALOMJEGYZÉK

A Család és Óvoda együttélésének keretei	4
1. Törvényi háttér	5
2. Általános információk intézményünkről.....	6
3. Nyitvatartási rend.....	7
A nyári zárva tartás rendje.....	8
4. Az óvodai be- és kiiratkozás rendje	8
5. A beiskolázás rendje	11
6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei.....	12
7. A gyermekek jogai és kötelességei	13
Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések	15
8. Étkezés igénybevételével kapcsolatos szabályozás	15
9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	18
10. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	21
11. Óvó-védő intézkedések intézményünkben, biztonságos fejlődést biztosító szabályok	22
12. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	25
13. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	28
14. A gyermek ruházata az óvodában	29
15. Adatvédelem.....	29
Szülők az óvodában.....	30
16. A szülő kötelessége és joga	30
17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	32
18. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	32
19. Panaszkezelés	33
20. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	35
21. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	36
22. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	36
23. A dohányzás szabályai	37
24. Záró rendelkezés - a Házirend módosítása.....	37



Legitimációs záradék.....	38
Függelék.....	40



A Család és Óvoda együttélésének keretei

Óvodánk feladatának tekinti, hogy biztonságos, derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket.

Tiszteletben tartjuk a családi nevelés egyedi sajátosságait, de intézményünk stabil működéséhez szükséges az alapvető szabályok megfogalmazása, betartása és betartatása.

Ezért kérjük Önöket, hogy segítsék gyermekeiket az esetleg eltérő szabályok tudatos megtanulásában.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, valamint a biztonságot nyújtó szabályrendszer.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény területén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, amely óvodánk Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében a szabályok betartása mindenkire nézve kötelező.

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Felhívjuk figyelmüket, hogy e dokumentumban megfogalmazottak betartása ugyanolyan kötelező mindenkire nézve, mint, az alapját képező jogszabályok.

Ennek következtében megsértése is ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint más jogszabályok megsértése minden intézményünkkel kapcsolatban álló számára.

Nevelőtestületünk köszöni bizalmukat és együttműködésüket!



1. Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde (melynek székhelye: Balatonalmádi, Mogyoró utca 1. és telephelye: Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.) alkotta meg házirendjét.

Hatálya

A Házirend a nevelőtestület elfogadásával, az óvoda szülői szervezetének egyetértésével, a főigazgató jóváhagyásával, valamint a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házirend hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi használójára - óvodás kisgyermek, szülő, hozzátartozó, alkalmazott, vendég - a székhelyen, a telephelyen, óvodán kívüli külső helyszíneken egyaránt.

A Házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülőnek átadunk.

A Házirend nyilvános, bárki számára áttekinthető.

Célja

A házirend az óvoda hivatalos jogforrása, mely magába foglalja a betartandó szabályokat, a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát, melyek biztosítják az intézmény törvényes működését, belső szabályozását és a zökkenőmentes nevelőmunkát.

A Házirend a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg.



2. Általános információk intézményünkről

- Az óvoda neve, elérhetőségei: Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde
- Székhely:
 - cím: 8220 Balatonalmádi, Mogyoró u. 1.
 - Tel: 06 20 338 9737
 - E-mail: almadiovoda@gmail.com
 - Telephely: Bölcsőde, Főzőkonyha
 - cím: 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky u. 29-31.
 - Tel: Főzőkonyha: 06 20 338 6735, Bölcsőde: 06 20 221 9788
 - E-mail: almadibolcsode@gmail.com
 - Az óvoda OM-azonosítója: 036824
 - Az óvoda fenntartója: Balatonalmádi Város Önkormányzata
8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1.
 - A főigazgató neve: **Beckerné Sabján Ottilia Klára**
 - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 8-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).
 - Főigazgató-helyettesek:
 - Tóthné Gáspár Szilvia – Süni csoport
 - Nagy Zsuzsanna – Hóvirág csoport
 - Változás esetén a Hivatalos hirdető táblán kifüggesztve a főigazgató-helyettesek neve, csoportja. (Igazából most nem írnék neveket...)
 - A főigazgató-helyettesek fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tartanak.
 - Bölcsődevezető neve: **Ari Zsófia**
 - Fogadóórája: minden hónap első keddjén 08-10 óra (előzetes egyeztetés alapján).
 - Gyermek egészségügyi ellátás:
 - I. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos Almádi körzet
 - I. sz. védőnői körzet: Védőnő: Almádi körzet
 - II. sz. gyermekorvosi körzet: Gyermekorvos Vörösberény körzet
 - II. sz. védőnői körzet: Védőnő: Vörösberény körzetHivatalos hirdető táblán kifüggesztve az aktuális gyermekorvosok, védőnők nevei, elérhetőségei.
 - Gyermekvédelmi felelősök:
 - Óvoda: 2 fő, hivatalos hirdető táblán kifüggesztve (név, csoport)
 - Bölcsőde: 2 fő, hivatalos hirdető táblán kifüggesztve (név, csoport)



- Fejlődést segítő szakemberek (VMPSZ Balatonalmádi Tagintézmény szakemberei):
 - Logopédusok
 - Fejlesztőpedagógusok
 - Pszichológusok

Elérhetőségek, fogadóórák időpontjai a megvalósítási helyek hirdetőtábláin találhatóak.

Az információkat a hirdetőtáblákon, a honlapunkon, valamint az Önöök által önkéntes feliratkozással „működő” levelezőlistán kapják meg az Adatvédelmi Szabályzatunk alapján.

3. Nyitvatartási rend

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31. napjáig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től június 15-ig szorgalmi idő,
- június 16-tól augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Óvodánk munkanapokon hétfőtől péntekig 6:30-17:00 óráig tart nyitva.

- Az ügyeleti időben és egyéb, rendkívüli események miatt történő csoportösszevonásokról a főigazgató saját hatáskörében intézkedik.
- A nyitvatartás ideje alatt a gyermekek óvodapedagógus szakértő felügyelete mellett, illetve szükség esetén, a délutáni időszakban nevelő-oktató munkát segítő dolgozó felügyelete mellett tartózkodnak az óvodánkban.
- Az Óvoda bejáratát 8:30 óra után a gyermekek védelme és biztonsága érdekében bezárjuk. A később érkezők csengetéssel jelezhetnek.
- Az Óvoda bejáratának nyitási rendje: 6:30 – 8:30, 12:00 – 12:45 között, délután 14:30-tól zárásig.
- Délutáni udvaron tartózkodás esetén az Óvoda bejáratát 16:15-től zárva tartjuk, kérjük ebben az esetben az épület melletti kiskapu használatát.
- A gyermekek védelme érdekében kérjük, hogy az óvoda ajtaját, a kapukat minden esetben csukják, illetve zárják be, használják a biztonsági zárat!

Éves Programtervünk tartalmazza Óvodánk fontosabb eseményeit, amely minden év kezdetekor kerül meghatározásra.



- A nyári óvodai élet ideje alatt az óvodai csoportok összevontan működnek.
- Az őszi-, tavaszi iskolai szünet ideje alatt - az igényelt létszámtól függően - az óvodai csoportok összevontan működnek.
- Az iskolai téli szünet ideje alatt intézményünk várhatóan zárva tart.
- Intézményünk egy nevelési évben a törvényben meghatározottak alapján 5 nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv, programterv is tartalmazza.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa, járványhelyzet esetén kerülhet sor.

A nyári zárva tartás rendje

Óvodánk a nyári időszakban 3 hétig zárva tart, előreláthatólag augusztus hónapban. A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt.

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a faliújságon, a honlapunkon és a levelezőlistánkon.

Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

4. Az óvodai be- és kiiratkozás rendje

Az óvoda a gyermek **hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig** nevelő intézmény [Nkt. 8. § 1. bekezdés].

A gyermeknek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.**

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a **gyermek a negyedik életévét betölti**, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az **ötödik életévét betölti**, a Kormány rendeletében **kijelölt szerv: a Balatonalmádi Járási Hivatal** (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) **felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell



meghallgatni, csak a főigazgató vagy a védőnő rendelhető ki, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos, a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik [Nkt. 49. § (1) bekezdés].

- Óvodai beíratás minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg. A beiratkozás pontos időpontjáról a Fenntartó dönt.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét **bármikor kérheti**, a gyermekek felvétele folyamatos. (Az óvodai felvételi előjegyzési napló alapján.) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét a főigazgatónál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- Óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- Beiratkozást megelőzően lehetőséget biztosítunk a **személyes találkozásra** a Babamama klubban, óvodánkban, bölcsődénkben. Minderről **honlapunkon**, s az időszerűségeket követő **Beíratási eljárásrendben** tájékoztatjuk Önöket.

A **beiratkozás** során az alábbi okmányok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:

- a gyermek
 - nevére kiállított személyi azonosító (magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
- a szülők
 - személyi azonosító igazolvány
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány

A személyazonosításon túl kért személyes adatok a KIR rendszerbe való bejelentés érdekében szükségesek. Az Óvoda Adatvédelmi szabályzata alapján kezeli az adatokat.



- Az „Óvoda felvételi iránti kérelem” – az óvoda honlapján online kitölthető, űrlap formájában.
- A kitöltött „Adatvédelmi hozzájárulási nyilatkozat” – az óvoda honlapjáról letölthető, vagy személyesen igényelhető - nyomtatvány.
- A gyermek egészségi állapotára vonatkozó kitöltött Egészségügyi nyilatkozat – az óvoda honlapjáról letölthető, vagy személyesen igényelhető - nyomtatvány.
- A **felvételtől**, átvételtől vagy az esetleges elutasításról a törvény értelmében a főigazgató dönt. A főigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. (levélben vagy e-mailben) Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogukkal élhetnek.
- A gyerekek **csoportha történő beosztása** a főigazgató döntési jogkörébe tartozik, a szülők, és az óvónők véleményének kikérése mellett, a pedagógiai program szemléletmódja alapján homogén vagy vegyes csoportokban.
- **Más óvodából történő átjelentkezés esetén** a korábbi óvodából az óvoda igazolasát szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén a főigazgató a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

A beiratkozás alkalmával a szülő a gyermekével közösen érkezhetsz.

A szülő a házirendet átveszi, s azt aláírásával igazolja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv (Balatonalmádi Járási Hivatal) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés] (Oktatási Hivatal)



5. A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülővel év elején fogadóóra keretében egyeztetünk a gyermek fejlettségéről, iskolaérettségéről.

o Tankötelezettség kezdetének halasztása

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező.

A törvényes képviselő (szülő vagy gyám), gyámhatóság kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az Oktatási Hivatalhoz a szülő, a gyámhatóság minden év **január 1. napjától január 18. napjáig** tud kérelmet benyújtani a tankötelezettség halasztására. A szülő a kérelme alátámasztásához csatolhatja gyermeke fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményt. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

o A gyermek tankötelezettségének hatéves kornál korábban történő megkezdése

A szülő kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet, amelyre minden év január 1. napjától január 18. napjáig van lehetőség. A kérelem benyújtásához javasolt kéreleműrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján. Ha a szülő által benyújtott kérelemben és a csatolt dokumentumokban minden szükséges információ rendelkezésre áll a szakszerű döntés meghozatalához, azaz a tényállás tisztázott, az Oktatási Hivatal a kérelem beérkezését követő nyolc napon belül dönt az adott ügyben. Ha nyolc napon belül nem hozható döntés a kérelem alapján – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok és információk beszerzése szükséges a döntés megalapozásához, vagy mert szakértői bizottság



kirendelése lesz indokolt – az Oktatási Hivatal a kérelem beérkezését követő ötven napon belül dönt a kérelemről.

Az adott évben tanköteles korba lépő és iskolába menő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára. Azon tanköteles korú gyermekek szüleinek, akik megkapták a felmentést, vagy szakvéleményt, hogy még egy évig óvodában maradnak, e tény jelezniük szükséges a körzeti iskola felé.

A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg az óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

6. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A Balatonalmádi Járási Hivatal a szülő kérelmére és az óvoda főigazgatója, vagy a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amennyiben a gyermek nappal megbízhatóan szobatiszta (óvodánkban sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a gyermek pelenkázásához)
- amikor a gyermek egészséges, - ehhez a szülőnek egészségügyi nyilatkozatot szükséges benyújtania (1.sz. függelék)

Az óvoda; nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet, ha:

- betöltötte a harmadik életévét, és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,



- önálló étkezésre képes,
- valamely szinten megérteti magát, és megért másokat,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (szülői egészségügyi nyilatkozat).
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét. Abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

7. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Egyéni érettségéhez, fejlettségéhez, igényeihez képest biztosítsák fejlődését, képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tartsa tiszteletben.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját,



illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jelezniük kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján meghatározott feltételek szerint ingyenes étkezésben részesüljön.

A gyermekek kötelessége - a szülő felelőssége:

- Vegyen részt az intézményes nevelésben napi 4 órában, a családi nevelés kiegészítésére épülve.
- Tartsák tiszteletben az óvoda dolgozói, óvodástársai, szülők, segítő felnőttek, fejlesztő pedagógusok emberi méltóságát és jogait.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Tartsák be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. Tartsák be az óvoda helyiségei, és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyenek egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Elsajátítsa, és alkalmazza az egészségét, és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Az óvoda létesítményeit, eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, megőrizzé, az előírásoknak megfelelően kezelje, arra vigyáznia, óvnia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt a saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.



Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

8. Étkezés igénybevételével kapcsolatos szabályozás

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1- napjától módosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai, melyről a beíratáskor, felvételnél, illetve a honlapunkon tájékoztatást kapnak az étkezési eljárásrend alapján. Az **Ételmezesi eljárásrendben** vannak megfogalmazva az étkezés igényléssel, lemondással, térítési díj befizetéssel kapcsolatos teendők.

- A **Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozat kitöltésével, aláírásával igényelhetik a támogatást, mely az aláírás dátumát követő naptól él. Nyilatkozat benyújtása minden nevelési év kezdetén kötelező.**
- Az év folyamán bármely nyilatkozaton szereplő adat, vagy jogosultsági cím megváltozik, az bejelentési (módosítási) kötelezettséggel jár a Szülő részéről. Új nyilatkozatot kell benyújtani.
- A normatív kedvezmény csak abban az esetben (azokon a napokon) vehető igénybe, amennyiben a gyermek az óvodában tartózkodik.
- **Étkezés lemondása, ismételt igénylése**
Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek le kell mondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik.

Az étkezés lemondása a **Szülők felelőssége** a MenzaPure rendszeren keresztül, melyre az adott napot megelőző munkanap 9:00 óráig van lehetőség.

Váratlan helyzet esetén – például, ha a gyermek 9:00 után lett hazaküldve –, a MenzaPure adminisztrátorának lehetősége van 9-12 óráig módosítani az igényeket.

Akik a nyilatkozatban **nem igényelték** az Ingyenes étkezési lehetőséget, - (csak) a **váratlan megbetegedés** esetén - lehetőséget biztosítunk **egyszeri** – a betegség kezdetekor –, saját éthordóban – az ételkészítés higiéniai előírásokat betartva – történő **elvitelre, ha délelőtt 10.00 óráig bejelentik az igényt.**



Elvitelre csak **11.30 – 11.45 időintervallumban van lehetőség**. Más időpontban nincs mód az étel kiadására. Éthordót nem tárolhatunk!

Igény lejelentés:

almadiovoda.ev@gmail.com vagy az étkezés ki-, bejelentő űrlapon: <https://forms.gle/ifDtv5pv3VeGi1ea8>, vagy a 06 20 338 9737 telefonszámon.

Ha a gyermek nem jelenik meg az Intézményben, és nem érkezik jelzés egyik kommunikációs csatornán sem, szintén kihúzásra kerül a következő munkanapon az étkezésből.

Kommunikációs csatornák:

MenzaPure:

A hónap minden napjára van a gyermekeknek étkezés, a számla is ez alapján – előre – készül. Az utólagos lemondások a következő hónap számláján kerülnek jóváírásra. Az elkészült számláról a rendszer értesítést küld, a felületen lehet megtekinteni, nyomtatni, ha szükség van papír alapú számlára. A számlákat átutalással kell kiegyenlíteni az Intézményünk számlaszámára feltüntetve a közlemény rovatban a számlának a sorszámát.

Ha a szülő nem mondja le időben az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Étkezés ki-, bejelentés adott napot megelőző munkanap 12:00-ig:

e-mail-cím: almadiovoda.ev@gmail.com

űrlap: <https://forms.gle/ifDtv5pv3VeGi1ea8>

Váratlan hiányzás esetén étel kiadás kérése adott nap 10:00-ig:

Óvoda:

e-mail-cím: almadiovoda.ev@gmail.com

űrlap: <https://forms.gle/ifDtv5pv3VeGi1ea8>

Telefon: +36 20 338 9737

Étkeztetéssel kapcsolatban egyéb felmerül kérdés, kérés:

e-mail-cím: almadiovoda.ev@gmail.com vagy az almadiovoda@gmail.com



- **Hiányzást, illetve betegséget követően** kérjük Önöket, hogy legkésőbb az adott napot megelőző munkanap déli 12:00-ig jelezzék felénk, hogy gyermekük ismét visszatér az Intézményünkbe. Amennyiben nem érkezik jelzés, továbbra is kihúzásra kerül az étkezésből. **Ismételt igény bejelentésének elmulasztása esetén nem tudjuk biztosítani gyermeke részére a megfelelő étkezést.**
- A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést (számlát) a szülők a MenzaPure rendszer felületéről tölthetik le. A rendszer e-mail üzenetet küld a számla elkészültéről.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával átutalással. Amennyiben a szülő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, Intézményünk felszólítja, majd a Jegyző felé jelzi a mulasztás tényét és összegét.
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- Adott hónap túlfizetése, hátraléka a következő hónap befizetésekor kerül elszámolásra.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi NETTÓ jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének (nettó minimálbér) 130%-át,
- nevelésbe vették.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülőnek kérelmet kell írni a főigazgatónak a visszafizetési igényéről a számlaszámának feltüntetésével.

Az óvoda által biztosított napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata. **A csoportszobából ételt nem vihet ki a gyermek, kivéve, ha ebéd után haza megy.** (Ebben az esetben az uzsonnáját, ha a jellege lehetővé teszi. Ha nem – például joghurt, - a gyermek részére ebéd után felkínálásra kerül.)



A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 72 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapra süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be. A gyermekek születésnapjára behozott tortát, süteményt igazoló bizonylattal fogadhatjuk csak be.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék.

A tízórai 8:00 és 9:00 óra között zajlik. Az étkezés megszervezésének feltételeit ekkor tudjuk biztosítani. A később érkező gyerekek részére nem. Amennyiben a gyermek 6:30 és 7:00 óra között érkezik az óvodába, célszerű a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni.

Ebéd 11:45-től 12:30-ig, uzsonna: 14:45-től 15:00-ig zajlik.

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

A gyermek betegség után csak orvosi igazolással hozható, illetve vehető be az óvodai közösségbe!

- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, az egészséges gyerekek védelmében, valamint az SZMSZ alapján meghatározottak szerint betegség esetén be kell mutatni az orvosi igazolást.
- **Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek befogadása a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek, felnőtt egészségének megőrzése érdekében tilos.** Ilyen esetben az **óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles a főigazgatónak a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- Minden esetben „védenünk kell” a bent lévő egészséges gyerekeket az esetleges megbetegedésektől.



- Otthonról beküldött **gyógyszer beadása** a nap folyamán az intézmény dolgozó részéről **tilos!** Kivéve a napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény, mely beadásáról előtte a szülővel konzultálni szükséges, illetve kivéve a szakorvos által meghatározott pl. asztmás roham esetén beadandó gyógyszer.
- **Fertőző betegség** (influenza, rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a védőnők felé, és fertőtlenítő takarítást végez szükségszerű ideig.
- A **gyerekek rendszeres védőnői egészségügyi felügyelete** ingyenes. **Havi rendszerességgel** a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, havonta tisztasági szűrést végez, egészségnevelési foglalkozásokat tart a gyerekeknek.
- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Óvodába felvett **új kisgyermek, valamint nyári szünetről visszaérkező, családi ok miatt 10 napnál többet hiányzó gyermek esetén a szülő Egészségügyi nyilatkozat kitöltésével igazolja, hogy gyermeke egészséges (1.sz. függelék).**
- A **napközben megbetegedő** (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gyermek esetén az óvodapedagógus az alábbiak szerint intézkedik:
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, gondoskodni kell az elkülönítéséről, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie.
 - **Szülőt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell!**
 - A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából.
 - **Az óvodapedagógus** a 2.sz. függelékben tartalmazó nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak.
 - A szülő gondoskodik róla, hogy a lehető leghamarabb konzultáljon orvossal, elmondja neki az óvodapedagógus által adott nyomtatványon (2. sz. függelék) megjelölt tüneteket.
 - A betegség súlyosságától függően, – pl. eszméletvesztés, lázgörcs, traumás baleset – orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Ezek után a szülő csak **orvosi igazolással hozza vissza gyermekét a közösségbe!** (20/2012. EMMI rendelet 51. §)



- Óvodánk biztosítja a diabétesssel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (Nkt. 25.§ (5a)-(5d) bekezdés)
- **1-es típusú diabétesssel élő**, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére az óvoda köteles biztosítani a speciális ellátást. A gyermek esetleges rosszulléte esetén a speciális ellátási eljárásrend szerint kell eljárni.
- **Allergia, asztma** esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógykészítményét, de beadása csak indokolt esetben történhet! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (például: epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). SZAKORVOSI igazolás! Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- **A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke esetlegesen rejtett betegsége felől.** Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, illetve a későbbiek során merül fel bármilyen jellegű gyermek fejlődését befolyásoló probléma, élhetünk az orvosi, gyógypedagógusi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A szülő kötelessége biztosítani gyermeke egészséges fejlődését.
- **A fokozott allergiás megbetegedéssel (anafilaxiás sokk) élő**, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére az óvoda köteles biztosítani a speciális ellátást. A gyermek esetleges rosszulléte esetén a speciális ellátási eljárásrend szerint kell eljárni.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Betegség után minden esetben **orvosi igazolással** jöhet újra óvodába a gyermek. Amennyiben nem hoz a szülő betegség esetén orvosi igazolást gyermeke gyógyulásáról, az óvónők megtagadják a gyermek átvételét.



10. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a szülő a távolmaradást legkésőbb **előző nap írásban bejelentette** és azt az óvónő engedélyezte. Amennyiben a szülő elmulasztja írásban bejelenteni a gyermek hiányzását, a hiányzás igazolatlanak tekintendő.
- a szülő **az egybefüggő 10 napot meghaladó családi ok miatti hiányzásról** előzetesen írásbeli kérelmet (3. sz. függelék) nyújtott be a főigazgató felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 16-tól augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- a gyermek **beteg** volt, és azt orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek **hatósági** intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni és felvezetni a távolmaradási nyomtatványra.

Amíg a szülő az igazolást nem juttatja el az intézmény kommunikációs csatornáira vagy nem adja át az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [20/2012. EMMI r. 51. § (1)].

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **5 napnál többet mulaszt igazolatlanul**, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. [20/2012. EMMI-rendelet 51. § (4)]



Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében a főigazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekeket. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárása érdekében meghatározza a gyermeket veszélyeztető, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetéséhez szükséges feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **11 nevelési napot mulaszt igazolatlanul**, a főigazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **20 nevelési napot mulaszt igazolatlanul**, a főigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek szülője **óvodáztatási támogatásra** jogosult,

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
- a főigazgató az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát. Illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

11. Óvó-védő intézkedések intézményünkben, biztonságos fejlődést biztosító szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, fejlődéséről a **nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről**, a gyermekbaleseteket előidéző



okok feltárásáról és megszüntetéséről arra építve, amit a gyermekek otthon az első három évükben megtanultak a családokban.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan, fejlettségüknek megfelelően ismertetjük. Balesetvédelmi oktatásban részesülnek a gyerekek a közösen megfogalmazott baleset megelőzési szabályok alapján (szabályrendszerek a csoportban, tornateremben, épületben, udvaron, kimozdulások alkalmával).

A gyermekek biztonsága érdekében a torna napok alkalmával két felnőtt, az intézményből való kimozdulások alkalmával három felnőtt jelenléte kötelező.

Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben elsődlegesen meg kell állapítania a sérülés súlyosságát. Higgadtan, haladéktalanul el kell látnia a gyermeket a lehető legnagyobb tudásával a csoportban dolgozó kollégákkal együtt. Mérlegelést követően a baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés esetén azonnal gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz) illetve minden esetben a szülőt és a főigazgatót is értesíti szükséges. Ha a szülővel - a baleset súlyosságát megállapítva - tud értekezni, és a szülő a gyermek további ellátását tudja biztosítani, átadja neki a baleset körülményeinek ismertetésével.

Az óvodában történt sérülésről a baleset súlyosságától függően feljegyzést vagy jegyzőkönyvet készít a munkavédelmi képviselő, továbbá a főigazgató a Köznevelési Információs Rendszerben rögzíti a balesetet, amelyet, ha szükséges kivizsgálás követ. Amennyiben könnyű sérülésről van szó, lezárja az azt követő hónap 8. napjáig. A szülő részére is átadja a jegyzőkönyv nyomtatott változatát.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Éves szinten a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közbeszerzés alapján gyermekeknek ingyenes biztosítást nyújt. A honlapjukon elérhető az adott év megbízott biztosítótársasága.



A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása.

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. A folyosón kizárólag sétával közlekedünk, futkározni, kergetőzni nem szabad!
- A gyermeket **érkezéskor minden esetben felnőttnek** – óvodapedagógusnak, nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottnak – kell **átadni**, csak így tudunk felelősséget vállalni értük.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolhatnak.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótérrel félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Rollerezni, kismotorozni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.



- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott és elhagyta a csúszdát.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A csoportok udvari szabályzatunknak megfelelően külön udvarrészeket használnak. Az átjárhatóság csak engedéllyel, a pedagógusok kölcsönös megállapodásával lehetséges a gyermekek számára.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

12. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Mivel, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. Az óvoda felügyeletköre attól, és addig tart, amíg Önök reggel „átadják”, ill. délután „átveszik” gyermeküket az óvodapedagógustól.

A gyermekek érkezése, távozása folyamatos, a rugalmas óvodai napirendhez alkalmazkodva. Kérjük Önöket, hogy olyan időpontban hozzák, illetve vigyék haza gyermekeiket, amely nem zavarja az ott folyó tevékenységet, a csoport nyugalma, valamint biztosítja gyermeke számára a napi tevékenységekbe, játékba való bekapcsolódást az intézmény biztonságos működését.

Ez az időpont reggel legkésőbb – 8:30.

Azon a napon, amelyen a csoport mozgásos tevékenységet tart a tornateremben, 8:00 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. EMMI rendelet 3. § (7)].



Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve a szülő felelősségére és külön írásbeli kérésére 14 év feletti nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Vita esetén (válófélben levő szülők), kérjük Önöket, írásban tájékoztassanak bennünket (mellékelve a jogerős papírokat) a gyermek elvitelével kapcsolatban. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával.

A gyermekek számára a nap folyamán tervezett kötetlen, vagy kötelező tevékenységeket szervezünk a pedagógiai programunknak megfelelően. Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorának, fejlettségének megfelelően, igazodjon a szakmai előírásokhoz, a hatályos jogszabályokhoz, és a hatályos rendeletekhez.

Az év folyamán heti rendszerességgel, illetve előzetes értesítés alapján rendszeresen kimozdulunk gyermekeikkel. Hozzájárulásukról a szülők a gyermekük óvodába lépésekor minden év elején írásban nyilatkoznak.

Ünnepeinket, hagyományainkat a délelőtti órákra szervezzük, mivel szorosan óvodai életünk részei Pedagógiai Programunk, éves programtervünk alapján.

A gyerekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra, maximum 2 óra.

A gyermekeket **pihenés előtt 12:00 és 12:45 óra között, pihenés után 15 órától lehet elvinni.** Ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését, az étkezéseket.



Intézményünk tiszteletben tartja a vallási, világnézeti, etnikai hovatartozást és biztosítja a hitoktatás kereteit, amelyeket Önök igénybe vehetnek heti rendszerességgel délutáni szervezésben.

Az óvoda egész területén az óvodába beíratott gyermek tartózkodhat, felelősséget csak értük vállalunk. Iskolás, illetve bölcsődés testvérek felügyeletét nem tudjuk vállalni, ezért a szülő feladata gondoskodni felügyeletükről az intézmény területén is.

Az óvoda nem láthatási, és kapcsolattartási terület.

A szülő a megérkezése után felelős a gyermeke épségéért. A csoportból, és az udvarról való távozás esetén, valamint az óvoda területén, a közös programokon, eseményeken, ha a szülő is jelen van, ez idő alatt is ő felel a gyermeke biztonságáért. A gyermekekre és a szülőkre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Amennyiben gyermekük nem az óvoda által szervezett programokon vesz részt, az oda, illetve a visszakísérés a szülő, vagy az általa megbízott felnőtt feladata, és felelőssége. (Külön nyilatkozattal.)

Az óvoda udvara nem játszótér. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük hagyják el az óvoda épületét, és udvarát a többi gyermek biztonságos felügyelete érdekében.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni. Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a szülő után értesíteni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, majd segítségükkel az otthonába juttatni a gyermeket és a szülőknél, illetékes hozzátartozóknak átadni.

Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

Idegenek kíséret nélkül csak az SZMSZ-ben meghatározott módon tartózkodhatnak az Intézmény területén.



13. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez **nem szükséges dolgok** behozatalát **korlátozzuk**, illetve feltételekhez kötjük, amennyiben az egészségre káros, balesetveszélyes. Az otthonról behozott tárgyakra bekövetkezett károkért **nem vállalunk felelősséget**.

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely a gyermek életkorához, az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő, szúró, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő, félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak behozatalát. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett károkért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

Féltett ruhákat, cipőket, értékesebb otthoni játékokat ne hozzanak be, mivel ezekért felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (például: számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Egészségre káros eszközöket, ételt, italt az öltöző szekrényekben hagyni TILOS.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett károkért a nevelési-oktatási intézmény nem felel!



14. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk Önöket.

Minden gyermeknek legyen váltó ruhája, váltó cipője, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszákban tornafelszerelése (fehér talpú sportcipő, kispadrág, póló),

A ruházatot és lábbelit kérjük jellel ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermekeket minden esetben átöltöztetve (benti cipő...) adják át az óvodapedagógusnak.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

15. Adatvédelem

Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Az óvoda főigazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait, mely az Adatkezelési tájékoztatóban került szabályozva.

Az Adatkezelési tájékoztató megtalálható az Óvoda honlapján <http://www.almadiovoda.hu/> és a hivatalos hirdető táblán.



Szülők az óvodában

16. A szülő kötelessége és joga

Kötelességei:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget. Együttműködve az Intézménnyel kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt. Továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál, illetve adja át az óvodapedagógusnak [Nkt. 72. § (1a)].
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét hároméves kortól, legalább napi 4 órában. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tanúsítson tiszteletet irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításával.
- Az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (például: az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- Az élelmezési eljárásrend alapján tegyen eleget a lejelentési kötelezettségének.
- Tegyen eleget – az óvoda által megjelölt formában – térítési díj befizetési kötelezettségének.
- Látogassa a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el.



- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- A beíratást követően bármi adatváltozás történik - a pontos nyilvántartások vezetése érdekében – haladéktalanul köteles a szülő bejelenteni az irodában.

Jogai:

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a vizsgálatokon és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. A felvételtől az óvoda főigazgatója dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és működési szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [20/2012 EMMI. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. §].
- Az intézmény főigazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön.



- Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

18. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá, – és igényeljük is, – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek. Ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, a főigazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek,
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,



- fogadóórák (főigazgatói, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi),
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekező nyugalalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézhet egy balesetet, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy a főigazgatótól kaphatnak fogadóóra keretében.

19. Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a lehető leghamarabb, a legmegfelelőbb szinten – csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy az érintettek közvetlenül tisztázzák egymással, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz közlésének formái:

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvoda főigazgatójához fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;



- írásban a főigazgató felé;
- elektronikusan az almadiovoda@gmail.com e-mail címen.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy a főigazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket a főigazgató köteles megvizsgálni az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében:

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben nem az, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal a főigazgató felé.
- A főigazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- A főigazgató a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

A megoldás lehetséges formái:

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes – nyilvános – fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozóit, sem a szülők részére nem megengedett.



Amennyiben valakinek az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni a főigazgató felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy a főigazgató jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

20. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve amennyiben szükséges, a délutáni időszakban nevelést-oktatást segítő dolgozó. A gyermekek fejlődésével, napi történésekkel kapcsolatos információkat kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból



- o ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

21. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.

Az óvoda iránt érdeklődők főigazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el főigazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében **az óvoda ki – és bejáratait** (kiskapu, gazdasági bejárat) **kérjük szabadon hagyni. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező.** Évenként a tervnek megfelelően közösen gyakoroljuk az épületek teljes kiürítését. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén a főigazgatót azonnal tájékoztatni kell. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény főigazgatójának jelenteni, amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személyt, illetékest. Különösen rendkívüli eseménynek számít: a tűz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. Bombariadó esetén a főigazgató intézkedhet. Az épület kiürítésének időpontjáról a főigazgató dönt.

22. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.



23. A dohányzás szabályai





A törvényi előírások értelmében az Intézmény **teljes területén TILOS a dohányzás!**

24. Záró rendelkezés - a Házirend módosítása

A házirend felülvizsgálata évente történik, módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy, ha a szülők a képviselőik útján javaslatot tesznek és ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.



Legitimációs záradék

<p>Intézmény OM - azonosítója:</p> <p>036824</p>	<p>Készítette: Dátum: 2024.05.10. Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde főigazgatója</p>  <p>..... főigazgatói aláírás, pecsét</p>
<p>Az Nkt. 70.§ (1) bekezdése értelmében Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszám: AMÓB/435/2024.</p> <p>Dátum: 2024.05.30.</p> <p>Nevelőtestület nevében: </p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>	
<p>Véleményezők</p> <p>Az NKT 25.§ (4) pontja alapján a Házirendet a szülői szervezet véleményezte és támogatja annak megvalósítását. Dátum: 2024.05.14.</p> <p>Szülői Szervezet elnöke: </p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>	
<p style="text-align: center;">Fenntartó egyetértése:</p> <p style="text-align: center;">az Nkt. 25.§ (4) bekezdése értelmében: a házirend rendelkezéseinek megvalósítása a fenntartóra nézve többletköltséget nem ró.</p>	
<p>Az intézmény főigazgatója az óvoda nevelőtestülete által elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörben jóváhagyta, valamint továbbította a Fenntartó felé. A mai napon kihirdetésre került.</p> <p>Dátum: 2024.09.30.</p>  <p style="text-align: center;">..... aláírás</p>	
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	<p>Megtalálható: helyben az intézmény hirdetőtábláján és az intézmény honlapján www.almadiovoda.hu</p>
<p style="text-align: center;">Hatályos: 2024.09.30. napjától visszavonásig</p>	



Főigazgatói nyilatkozat

Alulírott Beckerné Sabján Ottilia Klára az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény 2024. szeptember 30. napjától életbe lépő Óvodai egység Házirendjével kapcsolatban Balatonalmádi Város Önkormányzatára – mint az intézmény fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: Balatonalmádi, 2024. május 10.



Beckerné Sabján Ottilia Klára
Főigazgató



Függelék



1. sz. függelék:

Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:
 Születési hely, idő
 Gyermek óvodai csoportja:
 Lakcím:
 Szülő (anya) neve:
 Szülő telefonszáma:

Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott
 lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 2 napban nem szenvedett.

A gyermekeken **NEM** észlelhetőek az alábbi tünetek:

- Láz
- Torokfájás
- Hányás
- Hasmenés
- Bőrkiütés
- Sárgaság
- Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- A gyermek tetű- és rühmentes.

A köznevelési intézmény dolgozóinak, valamint a többi gyermek és családja egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt haladéktalanul jelzem az Óvoda részére. Gyermekem otthoni felügyeletéről gondoskodom, orvoshoz fordulok és orvosi igazolás bemutatásával érkezem újra a közösségbe.

Alulírott törvényes képviselő kijelentem, hogy a gyermekem feletti szülői felügyeleti jogot gyakorló másik törvényes képviselő egyetértésével tettem jelen nyilatkozatot.

Kelt: Balatonalmádi, 20,

.....
 szülő, gondviselő



2. sz. függelék:

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában!

..... csoportba járó
gyermekénél a mai napon megbetegedésre utaló tüneteket tapasztaltunk:

.....

..... C hőmérséklete volt

..... lázcsillapítót kapott/ nem kapott.

Kérjük, konzultáljon gyermekorvosával!

Egészségesen, orvosi igazolással érkezhetsz a gyermek újra közösségünkbe.

Gyermeke és közösségünk egészségének védelme érdekében együttműködését köszönjük!

Dátum: Balatonalmádi,

Az Óvodapedagógus aláírása

A dokumentumot a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Konzultálok a gyermekorvossal.

Gyógyulás után orvosi igazolással engedem vissza gyermekemet az óvodai közösségbe.

Dátum: Balatonalmádi,

A szülő aláírása



3. sz. függelék:

Szülői **kérelem**, a gyermek 10 napon túli igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogynevű gyermekemnek, az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde csoportjába járó 20.....hó.....napjától - 20.....hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze!

Indoklás:

Dátum:

Szülő, gondviselő aláírása

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde 8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1. OM azonosítója: 036824, Beckerné Sabján Ottilia Klára az intézmény főigazgatója a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

Sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve:		
2.	A gyermek csoportja:		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	- tól	- ig

A fenti időszakra, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:

.....

Főigazgató aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a) - (2e) bekezdése szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

