

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	036824
Intézmény neve:	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcs de
Székhely címe:	8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	BECKERNÉ SABJÁN OTTILIA KLÁRA
Telefonszáma:	06 20 3389737
E-mail címe:	ovoda@balatonalmadi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 22.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás
- egyéb

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Balatonalmádi Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Bercsényi László
Telefonszáma:	88/542-410, 88/542-411
E-mail címe:	pmhivatal@balatonalmadi.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### **001 - Almádi Magocskák Óvoda és Bölcs de Telephelye (Bölcs de és F z konyha) (8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.)**

Ellátott feladatok:

- bölcs dei ellátás
- egyéb

#### **002 - Almádi Magocskák Óvoda és Bölcs de (8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.)**

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	199	95	4	0	21	21	0	0	10	10,00	24	22
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	199	95	4	0	21	21	0	0	10	10,00	24	22
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidés	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
ebből n	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
Rész munkaidés															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	14	14	0	0	14	14	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény [Nkt. 8. § 1. bekezdés].

A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.

A szülő -tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv: a Balatonalmádi Járási Hivatal (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai

foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhet ki, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos, a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik [Nkt. 49. § (1) bekezdés].

- Óvodai beiratás minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg. A beiratkozás pontos időpontjáról a Fenntartó dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (Az óvodai felvételi eljegyzési napló alapján.)
- Óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.
- Beiratkozást megelőzően lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra a Baba-mama klubokban, óvodánkban. Minderről honlapunkon, és az időszereket követő Beiratási eljárásrendben tájékoztatjuk Önöket.

A beiratkozás során az alábbi okmányok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:

a gyermek

- nevére kiállított személyi azonosító (magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)

a szülők

- személyi azonosító igazolvány
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány

A személyazonosításon túl kért személyes adatok a KIR rendszerbe való bejelentés érdekében szükségesek. Az Óvoda Adatvédelmi szabályzata alapján kezeli az adatokat.

-A kitöltött „Óvoda felvételi iránti kérelem” – az óvoda honlapjáról letölthető nyomtatvány.

-A kitöltött „Adatvédelmi hozzájárulási nyilatkozat” – az óvoda honlapjáról letölthető, vagy személyesen igényelhető nyomtatvány. -oA gyermek egészségi állapotára vonatkozó kitöltött Egészségügyi nyilatkozat – az óvoda honlapjáról letölthető, vagy személyesen igényelhető nyomtatvány.

A gyermeket elő lehet hozni a beiratkozásra.

-A felvételi, átvételi vagy az esetleges elutasításról a törvény értelmében az Intézmény vezetője dönt. A szülőket határozat formájában írásban (levélben vagy e-mailben) értesítjük. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogukkal élhetnek.

-A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik, a szülő, és az óvodavezető véleményének kikérése mellett, a pedagógiai program szemléletmódja alapján homogén vagy vegyes csoportokban.

-Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A beiratkozás alkalmával a szülő a házirendet átveszi, és azt aláírásával igazolja.

<https://www.almadiovoda.hu/beiratas-ovoda/>

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény [Nkt. 8. § 1. bekezdés].

A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv: a Balatonalmádi Járási Hivatal (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhet ki, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos, a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik [Nkt. 49. § (1) bekezdés].

- Óvodai beíratás minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg. A beíratkozás pontos id pontjáról a Fenntartó dönt.
- A szül gyermeke óvodai felvételt, átvételt bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (Az óvodai felvételi el jegyzési napló alapján.)
- Óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- Beíratkozást megel z en lehet séget biztosítunk a személyes találkozásra a Baba-mama klubokban, óvodánkban. Minderr l honlapunkon, s az id szer ségeket követ Beíratási eljárásrendben tájékoztatjuk Önöket.
- A felvételt l, átvételt l vagy az esetleges elutasításról a törvény értelmében az Intézmény vezet je dönt. A szül ket határozat formájában írásban (levélben vagy e-mailben) értesítjük. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogukkal élhetnek.
- A gyerekek csoportba történ beosztása az intézmény vezet jének döntési jogkörébe tartozik, a szül k, és az óvón k véleményének kikérése mellett, a pedagógiai program szemléletmódja alapján homogén vagy vegyes csoportokban.
- Más óvodából történ átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történ beíratkozáskor.
- Az óvodavezet az óvodai beíratás id pontjára a fenntartó részére javaslatot tehet.

A beíratkozás alkalmával a szül a házirendet átveszi, s azt aláírásával igazolja.

<https://www.almadiovoda.hu/beiratas-ovoda/>

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Óvodánk egy intézményben látja el a gyerekek biztonságos fejl dését, nevelését Balatonalmádiban.

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcs de intézményében 10 óvodai csoport m ködik, összesen 250 fér hellyel.

Telephelyünkön a Bajcsy Zs. u.29-31 szám alatt f z konyhánk és a bölcs de üzemel.

Nevel testület:

- 1 f f igazgató,
- 1 f f igazgató helyettes,
- 19 f óvodapedagógus.

A nevel munkát közvetlenül segít alkalmazottak:

- 10 f dajka,
- valamint:
- 1 f óvodatitkár,
  - 3 f pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozók (f z konyhai alkalmazottak, udvarosok)

- 1 f élelmezésvezet ,
- 1 f vezet szakácsn ,
- 4 f konyhai dolgozó,
- 1 f gondozón és takarítón .
- 1/2 udvaros álláshely
- 1/2 karbantartó álláshely.

Bölcs de:

- 13 f kisgyermeknevel
- 3 f bölcs dei dajka
- 1 f udvaros

<http://www.almadiovoda.hu/dokumentum>

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

nincs díjköteteszeltség

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Éves Beszámoló,

pénzügyi- gazdasági ellenrészések

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nyitva tartás rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év szorgalmi ideje minden csoportban szeptember 1-től június 15-ig zajlik.

Június 16-tól nyári felkészítő udvari életet szervezünk.

Az óvoda üzemeltetése nyári zárva tartás alatt szünetel a fenntartó engedélyezését követően.

Az intézmény nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

A nyitvatartási idő: napi 10,30 óra, 6.30 – 17.00 óráig.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde

8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.

OM azonosító: 036824

Telefon: 06 20 338-9737; web: www.almadiovoda.hu; email: almadiovoda@gmail.com

1.Szülői értekezletek a csoportokban a már óvodába járó gyermekek szülei részére:

Időpont:2024. 09. hónapban minden csoportban

2024. 11. hónapban: a tanköteles gyermekek szülei részére

2025. 03. hónapban minden csoportban

A beszélgetéseket követően „közös játék” a szülővel

2.Szülői Szervezet választott képviselőinek megbeszélése: (Javaslat szerint egyéb időpontban.)

Időpont:2024.09.10. kedd 16,30 óra

2024.11.05. kedd16,30 óra

2025.02.11. kedd16,30 óra

3.Étkezési térítési díjat előre kell befizetni a számlán található előírt határidő betartásával átutalással. A fizetendő összegről a számlát (befizetési határidő) a szülő online a MenzaPure rendszeren éri el, valamint a rendszer által generált e-mailben értesülhetnek róla.

Az Élelmezési eljárásrend alapján (amelyet Önök aláírásukkal igazoltak, hogy ismerik tartalmát) kérjük az ebéddel kapcsolatos bejelentési kötelezettségüket folyamatosan betartani. (faliújságokon, valamint Honlapunkon is megtalálható)

Helyszín: Óvoda

4.„Első beszélgetés” az óvodába folyamatosan érkező gyerekek szüleivel:

Időpont:óvodába járást megelőzően az óvodapedagógusokkal

Előre megbeszélte időpontban.

Befogadási periódus: a 3. életévét betöltött gyermekeket (egészségügyi nyilatkozattal) és Önöket szeretettel várjuk az Óvodánkba!

Ne feledjék! Amennyiben gyermekük beteg lesz, óvodába ismételtén csak orvosi igazolással fogadjuk a saját, és csoporttársai érdekében.

Id pont:a befogadás folyamatos, az óvón kkel el re egyeztetett id pontban.

5.Fogadóóra a csoport óvodapedagógusaival:

(a rendszeres napi, illetve alkalmi kapcsolattartáson túl)

- Id pont: - a csoport faliújságon kiírt id pontokban, havi rendszerességgel
- befogadási periódus lezárásakor;
  - a folyamatos közös nevelés érdekében (fél évente) rendszeresen;
  - iskolaérettség közös megfogalmazásakor.

6.A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel való rendszeres kapcsolattartás

Logopédiai sz rések, foglalkozások indulása a gyerekek körében.

A Szül k beleegyez nyilatkozatával végzik el a gyógypedagógiai sz réseket, vizsgálatokat. Amennyiben gyermekének fejlesztésre van szüksége, a szakemberekkel folyamatos kapcsolatot kell tartania gyermeke fejl dése érdekében.

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a gyermek vizsgálatát szükségesnek tartja, a lehet séggel élnie kell a szül nek.

Tel.: 06 20/543 5589; e-mail: almadi.szakszolg@gmail.com

Id pont: szeptember elejét l folyamatosan

7.Ovis Hittan foglalkozások

Katolikus hittan: kedd: 15:30 – 16:00

Református hittan: kedd: 15:00 – 15:30 Vörösberényi Egyházközösség

8.Véd n k látogatásai, jelenléttük az óvodában

Id pont:havi rendszerességgel az óvodában

Fogadóóra a gyermekorvosi rendel kben.

I. sz. véd n i körzet: Janositz Erika kedd 8.00 – 10.00.- ig

II. sz. véd n i körzet: Eignerne P. Zsuzsi kedd 10.30 -12.30.- ig

9.Gyermekorvos, óvodát ellátó orvos:

Felhívjuk figyelmüket, hogy beteg gyermek nem látogathatja az óvodát, valamint a betegséget követ en az orvosi igazolást a hiányzás els napjától kérjük!

I.sz. gyermekorvosi körzet: Dr. Szántai Dóra Katalin06 88/599-916

II. sz. gyermekorvosi körzet: Dr. Tamás Borbála06 20/293-7641

10.Látogatás a Fogorvosi rendel be

Id pont:folyamatosan csoportonként, évente 1x

11.„Magocskák Alapítvány” (Óvodánk Alapítványa) és a Szül i közösség által szervezett pontosítás alatt lev programok



Id pont:2024.09.-t 1 folyamatos értesítéssel a honlapon, levelező listán (listára kérjük jelentkezésüket az információ áramlás érdekében)

12.„Nyitott ajtó” betekintés a csoport életébe, saját gyermek megfigyelése

Id pont: az óvónkkal elzárva egyeztetett időpontban, alkalmanként 60 perc a betekintés + a megbeszélés

13.Kirándulás, látogatás, séta valamint heti mozgásos nap :  
Csoportonként, ill. esetenként fűtőként a nagyobbakkal

Id pont:2024. 09. – t 1 heti rendszerességgel 1-1 nap

14.Látogatások csoportonként:

Id pont:program és lehetőség szerint alkalmanként

15.Születésnapok folyamatos megünneplése:

Id pont:folyamatosan a csoportokban

16.Néptánc az óvodában – Magocskák Alapítvány és a Balatonalmádi Néptáncm helyjövöltából

Id pont: folyamatosan a csoportokban heti rendszerességgel

17.Tehetségmhelyek – Pántlika (zenei) és Örökmozgó (mozgásos) és Varázskoffer (kézműves) (kiválasztott nagycsoportosok részére)

Id pont: 2024. októbertől folyamatosan heti rendszerességgel

18.Szenzomotoros integrációs terápia – új szolgáltatás: intézményünk erre a nevelési évre megbízza Majbó Adrienn gyógypedagógust, hogy a délelőtti időszékben segítse munkánkat a felzárkóztatás terén

Id pont: 2024. szeptembertől folyamatosan 2 csoporttal heti rendszerességgel

19.Sulizsák – használt ruhagyűjtés a Magocskák Alapítvány segítségével

Id pont: a meghirdetett időpontban

20.Ovizaru, Biztonságos Óvoda program

Id pont:szeptembertől folyamatosan a csoportokban

21.Autómentes világnap alkalmából Családi délután Balatonalmádi Város Önkormányzat támogatásával, helyszín: Szt Erzsébet Liget körszínpad, megjelenés: kerékpár, roller, futóbicikli, kismotor

Id pont:2024. szeptember 17. kedd 16:30

22. szüneti nagytakarítási családi nap: az intézmény udvarának szépítése, csinosítása a „Magocskák Alapítvány” támogatásával

Id pont: 2024. szeptember 28. szombat (esetleg október 05. szombat)

23. Magyar népmese napjának és a zene világnapjának megünneplése. A feladatok közös m. sora

Időpont: 2024. szeptember 30. hétfő és október 4. péntek

24. Tűzriadó gyakorlása a gyerekekkel

Időpont: október, november

25. Bábszínházi előadások

Időpont: egyeztetés alatt 2024/25. évad

26. Állatkerti kirándulás Balatonalmádi Város Önkormányzatának támogatásával

Időpont: szervezés alatt

27. Úszásoktatás a Felföldi uszodában (10 vagy 16 alkalom) a tanköteles gyermekek részére – igényfelmérés a csoportokban az úszás folyamán

Időpont: egyeztetés alatt 2024/25. nevelési évben

28. Egészség nap az Óvodában

Időpont: 2024. október 14 -18 között

29. OviOlimpia:

Időpont: 2024. október 17. csütörtök

30. Október 23. napjának megemlékezése az óvodásokkal. Séta Városunk Emlékhelyeihez.

Időpont: 2024. október 22. kedd

31. Szakmai nap

Nevel. testületi megbeszélés (iskolai szünetben)

Időpont: 2024. október 31. csütörtök

32. Ügyeleti nyitva tartás (iskolai szünetben)

Időpont: 2024. október 28., 29., 30. (hétfő, kedd, szerda)

33. Márton napi sokadalom a „Magocskák Alapítvány” szervezésében

Családi délután és lámpás felvonulás (Helyszín: Pannónia KKK)

Időpont: 2024. november 15. péntek

34. Tanköteleskorú gyermekek fogadóórán, közösen a szülőkkel

Időpont: 2024. november hónap

35. Hulladékcsökkentési hét

Id pont: 2024. november 18-22.

36.A "Magocskák" Alapítvány szervezésében készül és az adventi vásárra csoportonként, szülők aktív részvételével

Id pont: 2024. november 15 – 25.

2024. november 28-ig portékák leadása

37.Karácsonyi fotózás – Vasas Creative Media jóvoltából

Id pont: 2024. november (pontos id pont, információ aktuálisan)

38.Ünnepvárás – Adventi készül és a gyerekekkel Óvodában

Id pont:2024. november 25. - t l.

39.Angyalbatyu – csatlakozás a katolikus karitás ajándékgyjt akciójához, a nehéz sorsú gyermekek részére

Id pont:2024. november, december

40.Aprót az aprókért adventi adománygyjt vásár a Piacon (Alapítvány szervezésében szülők részvételével)

Id pont: 2024. november 30. szombat

2024. december 07. szombat

41.Mikulás érkezése:

Id pont: 2024. december 06. péntek

42.Ünnepvárás a Templomban (Református templomba)

Id pont:2024. december 11. szerda

43.Kiskarácsony „Magocskák Alapítvány” meghitt hangulatú családi ünnepváró és játékonysági süteményvására (helyszín: óvoda udvara)

Id pont: 2024. december 13. péntek

44.Első gyertyagyújtás közösen a családdal, csoportonként

Id pont:2024. december hó csoportban egyeztetve

45.Téli zárás (elreláthatóan, azelőz évek tapasztalatai alapján, iskolai téli szünetben)

Id pont:2024. december 21. - 2025. január 05.

46.Tankötelesség megkezdésének halasztása az Oktatási Hivatal felé (törvényi meghatározás alapján a szülő feladata)

Beadási id pont: 2025. január 01-18. között

47.Farsang a gyerekeknek: egész héten tartó vigadalom az Óvodában

Id pont:2025. február 10. hétf

48.„Magoskák Farsang” Alapítvány szervezésében a Pannóniában szül kkel közös mulatság

Id pont:2025. február 14. péntek

49.Nyári zárás pontos id pontjának bejelentése, szül k tájékoztatása (e-mail, honlap)

Id pont: 2025. február 15.

50.Ismerkedés a hangszerekkel a Zeneiskolában

Id pont:2025. március hó

51.A Balatonalmádi általános iskolák Suliváráó rendezvények alkalmával fognak bemutatkozni a saját intézményükben (pontos id pont, plakát aktuálisan)

Id pont: 2025. március, április hónapokban

52.Március 15.- e ünneplése közös séta a parkba a szoborhoz, rövid megemlékezés

Id pont:2025. március 14. péntek

53.Közös beszélgetés az óvodáról, óvodásokról a leendő szül kkel

Id pont:2025. március hó

Helyszín:Baba - Mama klubok

54.Víz világnapja

Id pont: 2025. március 21. péntek

55.Tavaszi fotózás – Vasas Creative Media jóvoltából

Id pont:2025. március, április (pontos id pont, információ aktuálisan)

56.Esélyegyenl ség hete

Id pont: 2025. március 31. - április 4

57.Ünnepvárás – Húsvéti készül dés

Id pont:2025. április 07.-t 1

58.Oviváráó meseösvény: leendő óvodás gyermekek és szüleit várjuk az óvodában egy kis rendezvényre

Id pont: 2025. április 08. kedd

59.Szakmai nap

Nevelés nélküli munkanap (iskolai tavaszi szünetben)

Id pont:2025. április 17. csütörtök

60.Ügyeleti nyitva tartás (iskolai tavaszi szünet)

Id pont:2025. április 22-25. keddtől péntekig

61.Óvodai beíratás, eljegyzés

Id pont:2025. 04., 05. hó (A Fenntartó határozza meg az időpontot)

62.Tavaszi oviszépítés: Te szedd! – hulladékgyűjtési akcióhoz kapcsolódás, az óvoda és környéke területén tavaszi nagytakarítás családi program, Föld napi virágültetés

Id pont:2025. április 05. szombat, pónnap 12. szombat

63.Látogatás a „Erdei iskola” az iskolába menő gyerekekkel Alapítványunk támogatásával

Id pont:2025. április, május hó

64.Ünnepvárás – Anyák napi készülődés

Id pont:2025. április 28.–tól

65.Madarak és Fák napja

Id pont: 2025. május 09. péntek

66.Nyári ügyeleti nyitva tartást igénylők felmérése

Id pont:2025. május hónapban

67.A tanítók látogatása az óvodában. Elzetes ismerkedés a leendő iskolásokkal

Id pont:2025. május, június

68.Gyermeknap játékokkal, programokkal – Szülők aktív részvételével (Magocskák Alapítvány támogatásával), Pántlika, Örökmozgó, Varázskoffer tehetségmhely bemutatkozása

Id pont:2025. május 23. péntek

69.Kihívás napja – játék, sportversenyek, közös mozgás

Id pont:2025. május 28. szerda

70.Iskolába menő gyerekek búcsúztatása, búcsúzása, évváró

Id pont:2025. június első két hetében

71.Nemzeti összetartozás napja, az óvodában, közös játék

Id pont:2025. június 04. szerda

72.Iskolába menő gyerekek utolsó próbatételei az óvodában – délután kezdődő program

Id pont:2025. június 13. péntek

73.„Magocskák Alapítvány” Szül i jótékonyági piknik

Id pont:2025. június 14. szombat 18:00

74.Szül i megbeszélés a leendő óvodások szülei részére

Id pont:2025. június 18. szerda 16.00 óra

75.Munkatársi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap

Id pont:2025. június 20. péntek

76.Nyári összevont ügyeleti nyitva tartás

Id pont:2025. június 23-tól hétf

77.Nyári zárás tervezett id pontja (Fenntartó döntése alapján módosulhat)

Id pont:2025.08.04.-2025.08.26.

78.Nevelés nélküli munkanapok:

2024.10.31. csütörtök ( őszi szünetben)

2025.04.17. csütörtök (tavaszi szünetben)

2025.06.20. péntek

2025.08.25. hétf (nyári szünetben)

2025.08.26. kedd (nyári szünetben)

79.Fogadóórák a csoportokban

Évente 2 alkalommal, azaz félévente az óvodapedagógus fogadóóra keretében tájékoztatást ad a szül nek a gyermeke fejlődéséről.

Továbbá egész évben lehetőség van az óvodapedagógus vagy a szül által kezdeményezett fogadóórákra előre egyeztetett időpontban.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – a főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok ajtáján van kifüggesztve.

80.Gyermekvédelmi felelős

Székely Judit

Minden hónap 1 kedd

13.00 – 14.00

81.Szül i Szervezet vezetője:

Cittell Júlia elnök

82.Magocskák Alapítványunk elnöke:

Bors-Földi Kata

Az Óvodák Helyi Nevelési Programja, Házirendje, (melyet Önök a beiratkozáskor kézhez kapnak) Szervezeti,- és Működési Szabályzata, az óvodapedagógusoktól elolvasásra, tanulmányozásra elkérhet, valamint óvodánk honlapján minden dokumentumunk nyilvánosságra hozott.

Leveléz listákon minden hasznos információt eljuttatunk Önökhöz, amennyiben elérhető segítségét megadja.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Élelmezési eljárásrendben történt változások miatt fokozottabban figyeljenek az étkezések pontos ki és bejelentésére.

Adatvédelmi elírások alapján Önök kézhez kapták, kapják, illetve Honlapunkon elolvashatják a törvényes működésünk alapelveit, illetve Nyilatkozatukkal tudomásul vették, veszik tartalmát.

Továbbá az óvodakötelezettség miatt történt törvényi változások a mulasztások igazolását is módosították. A faliújságokon, honlapunkon is olvashatják az ezzel kapcsolatos kötelezettségeinket.

Mindezekkel kapcsolatos kérdéseik, és egyéb gondolataik megvitatására a szülői közösség képviselői, (a Szülői Szervezet választott képviselői a törvényi elírások alapján végzik munkájukat a gyermekek, az intézmény érdekeit szem előtt tartva) az óvoda pedagógusai, segítők, szakemberei, a faliújságon meghatározott időpontokban, valamint egyeztetéssel megbeszéltek időpontokban állnak rendelkezésükre. A Magocskák Alapítvány kuratóriuma támogatja programjainkat is a szülői önkéntes támogatókkal együtt közös céljaink elérése érdekében.

Balatonalmádi, 2024. 09. 12.

Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Nevelési testülete nevében:

Beckerné Sabján Ottilia Klára

Felügyelő

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés volt 2023. március 9. napján.

Fejlesztendő területek:

- Jogszabály változások folyamatos figyelemmel való követése, stratégiai dokumentumok jogharmonizációja. Partnerkapcsolatok további hatékony erősítése. Mivel jelenleg is a Zöld óvoda kritériumainak megfelelően működnek, javasoljuk a cím megszerzését!
- Tervezést, a fejlesztésre szoruló területek beazonosíthatóságát segítheti egy-egy elégedettségmérés a partnerek részéről. (gyermeki, szülői, iskolai)A már kialakított innovációk megjelenítése a dokumentumokban. További innovációk keresése, bevezetése, saját jó gyakorlat összeállítása, megismertetése.
- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A vezetői ellenőrzések dokumentálása.
- Vezetői hatékonyságának, fejlesztésének folyamatos továbbvitele.

A kiemelkedő területek:

- Szakmai vezetőként kiemelten fontosnak tartja a mozgásfejlesztést, a gyermekek optimális fejlődésének követését, támogatását. Kollégáival közösen alakítják ki 2019 óta az új intézményi épületben a közös szakmai irányokat. Határozott, céltudatos, szakmailag magasán képzett vezető, aki mindent megtesz az intézmény minden tagjának hatékony irányításáért, menedzselése, innovatív magatartása-példát mutat kollégáinak. A gyerekek fejlődését támogató programokat szorgalmaz.

(kihívásnapi program)

- Az intézményvezető maximálisan elkötelezett az intézmény iránt. Pedagógiai munkája példaértékű, szakmai munkájával maradandó értéket teremtett. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket és ehhez igazodni is képes.

(COVID, energia válság)

Óvodai nevelésük mindennapjait áthatja az a szemléletmód, melynek része a fenntartható fejlődés. Az óvodás gyermek meghatározó élménye a természettel való találkozás, mely lehetőséget ad az ismeretek szerzésére, a helyes magatartási normák és szokások megalapozására.

- Az intézményvezető nyitott, hatékony a változásokra, az innovációkra, maga is példát mutatva keresi az új lehetőségeket. Reakciói konstruktívak és az intézmény szakmai fejlődését, sikereit biztosítják. Személyiségéből, vezetői tapasztalataiból adódóan képes arra, hogy az általa irányítottakkal is elfogadtassa az esetleges változások szükségességét. Folyamatosan informálja kollégáit és partnereit a megjelenő változásokról. Követi a kitűzött célok megvalósulását, a beszámolóiban dokumentálja.

- Erős motivációt képes kialakítani, továbbtanulás segítségével biztosítja a szakember ellátottságot. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. Résztvevője a belső tudásmegosztásnak, aktív vezetői magatartással szorgalmazza az együttműködéseket, tervez és szervez közös projekteket, programokat.

- Vezetői munkájában meghallgatja és figyelembe veszi kollégái véleményét. Reális önértékelés mellett az erősségek maximális kiaknázása folyamatos. Elkötelezett, demokratikus vezető. Hivatástudata kiemelkedő, igénye van a fejlődésre, az állandó megújulásra. Keresi a lehetőségeket a szakmai fejlődésre, sokoldalú, szociális ágazatban is tájékozott, bölcs vezetői magatartása is hozzátartozik.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt 2023. április 30. napján.

Fejlesztendő területek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése. A beszámolók szempontjainak illesztése az intézményi önértékelési rendszerhez.

A vezetői tervszerű, elvezetésű szempontrendszer alapján történő rendszeresen belső ellenőrzése. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A PP átdolgozása, az intézmény szabályozó dokumentumainak bevétele, és hatékonyság vizsgálata.

- Az eddigi gyakorlat folytatása, újabb lehetőségek feltérképezése a Személyiség- és közösségfejlesztés területén.

- A nyilvántartott intézményi eredmények elemzése után visszacsatolás megvalósulása, célok és fejlesztési feladatok meghatározása. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában, az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A gyermekek követésének rendje, eljárás kidolgozása az általános iskolákkal közösen, a gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

- A meglévő innováció dokumentálása, a saját jó gyakorlatok ismertetése. Csoportos hospitálás lehetőségeinek kialakítása. A munkaközösségek feladatvállalásának növelése a belső tudásmegosztásban.

- A partnerek elégedettségének mérésére szolgáló mérési eszköz kidolgozása.

- Az eddigi gyakorlat folytatása, új lehetőségek feltérképezése a pedagógiai munkaközösség feltételei területén. Az új, kiemelt célok beépítése a készülő pedagógiai programba, az új intézményi sajátosságok figyelembe vételével. A vezetői programmal összhangba hozása. A tervekben követhetőek legyenek az új Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok eredménymutatók. Az intézményi önértékelés mielőbbi befejezése.

Kiemelkedő területek:

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleik/gondviselőiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülői, gyermekek és munkatársak



elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

- A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszer útmutatást és megfelel eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben a gyermekeknek lehet ségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejl és kérdéseivel. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Bevonják a gyermekeket, a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába.

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel . Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

- Az intézmény a fenntartható fejl és pedagógiájának megvalósítása érdekében együttm ködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek er sítik a résztvev kben a fenntartható fejl és szemléletmódját.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevel munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhet . Az intézmény eszköz feltételrendszere megfelel a különleges bánásmódot igényl gyermekek ellátásának. Az intézmény a fenntartható fejl és szempontjait szem el tt tartva, az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szül k és a küls partnerek felé. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködéseire a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz . Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködéseiben, és a nevel - oktató munka részét képezik. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

- A nevelést, tanítást segít eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A humán er forrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jöv beli igényeinek, elvárásainak.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 2 / középs csoport: 2 / nagy csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036824-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036824-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036824-0>

# Feladatellátási hely szint adatok

## 002 - Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde (8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény [Nkt. 8. § 1. bekezdés].

A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv: a Balatonalmádi Járási Hivatal (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhet ki, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos, a függőhatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett joggyakorlásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik [Nkt. 49. § (1) bekezdés].

- Óvodai beiratás minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg. A beiratkozás pontos időpontjáról a Fenntartó dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (Az óvodai felvételi eljegyzési napló alapján.)
- Óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.
- Beiratkozást megelőzően lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra a Baba-mama klubokban, óvodánkban. Minderről honlapunkon, és az időszaki segítséget követő beiratási eljárásban tájékoztatjuk Önöket.

A beiratkozás során az alábbi okmányok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:

a gyermek

- nevére kiállított személyi azonosító (magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)

a szülők

- személyi azonosító igazolvány
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány

A személyazonosításon túl kért személyes adatok a KIR rendszerbe való bejelentés érdekében szükségesek. Az Óvoda Adatvédelmi szabályzata alapján kezeli az adatokat.

-A kitöltött „Óvoda felvételi iránti kérelem” – az óvoda honlapjáról letölthető nyomtatvány.

-A kitöltött „Adatvédelmi hozzájárulási nyilatkozat” – az óvoda honlapjáról letölthető, vagy személyesen igényelhető nyomtatvány. -oA gyermek egészségi állapotára vonatkozó kitöltött Egészségügyi nyilatkozat – az óvoda honlapjáról letölthető, vagy személyesen igényelhető nyomtatvány.

A gyermeket elő lehet hozni a beiratkozásra.

- A felvételi, átvételi vagy az esetleges elutasításról a törvény értelmében az Intézmény vezetője dönt. A szülőket határozat formájában írásban (levélben vagy e-mailben) értesítjük. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogukkal élhetnek.
- A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik, a szülők, és az óvodák véleményének kikérése mellett, a pedagógiai program szemléletmódja alapján homogén vagy egyes csoportokban.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A beiratkozás alkalmával a szülő a házirendet átveszi, s azt aláírásával igazolja.

<https://www.almadiovoda.hu/beiratas-ovoda/>

### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény [Nkt. 8. § 1. bekezdés].

A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt kell vennie.

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv: a Balatonalmádi Járási Hivatal (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védő nyelhet ki, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos, a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik [Nkt. 49. § (1) bekezdés].

-Óvodai beíratás minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg. A beiratkozás pontos időpontjáról a Fenntartó dönt.

-A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (Az óvodai felvételi eljegyzési napló alapján.)

-Óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

-Beiratkozást megelőzően lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra a Baba-mama klubokban, óvodánkban. Minderről honlapunkon, s az időszereket követő Beíratási eljárásrendben tájékoztatjuk Önöket.

-A felvételi listát, átvételi listát vagy az esetleges elutasításról a törvény értelmében az Intézmény vezetője dönt. A szülőket határozat formájában írásban (levélben vagy e-mailben) értesítjük. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogukkal élhetnek.

-A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik, a szülőké, és az óvodának véleményének kikérése mellett, a pedagógiai program szemléletmódja alapján homogén vagy vegyes csoportokban.

-Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

- Az óvodavezető az óvodai beíratás időpontjára a fenntartó részére javaslatot tehet.

A beiratkozás alkalmával a szülő a házirendet átveszi, s azt aláírásával igazolja.

<https://www.almadiovoda.hu/beiratas-ovoda/>

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Óvodánk egy intézményben látja el a gyerekek biztonságos fejlődését, nevelését Balatonalmádiban.

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézményében 10 óvodai csoport működik, összesen 250 férőhellyel.

Telephelyünkön a Bajcsy Zs. u.29-31 szám alatt főzőkonyhánk és a bölcsőde üzemel.

Nevelési testület:

- 1 fő főigazgató,

- 1 fő főigazgató helyettes,

- 19 fő óvodapedagógus.

A nevelési munkát közvetlenül segítő alkalmazottak:

- 10 fő dajka,

valamint:

- 1 fő óvodatitkár,

- 3 fő pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozók (főzőkonyhai alkalmazottak, udvarosok)

- 1 fő ételmezésvezető,

- 1 fő vezető szakácsnő,

- 4 f konyhai dolgozó,
- 1 f gondozón és takarítón .
- 1/2 udvaros álláshely
- 1/2 karbantartó álláshely.

Bölcs de:

- 13 f kisgyermeknevel
- 3 f bölcs dei dajka
- 1 f udvaros

<http://www.almadiovoda.hu/dokumentum>

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs díjkötelezettség

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Éves Beszámolók,  
pénzügyi- gazdasági ellen rzések

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nyitva tartás rendje:

Az óvoda hétf t l péntekig ötnapos munkarenddel m ködik.

A nevelési év szeptember 1-t l a következ év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év szorgalmi ideje minden csoportban szeptember 1-t l június 15-ig zajlik.

Június 16-tól nyári f képp udvari életet szervezünk.

Az óvoda üzemeltetése nyári zárva tartás alatt szünetel a fenntartó engedélyezését követ en.

Az intézmény nyári zárva tartásának id pontjáról legkés bb február 15-ig a szül ket tájékoztatjuk.

A nyitvatartási id : napi 10,30 óra, 6.30 – 17.00 óráig.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Almádi Magocskák Óvoda és Bölcs de

8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.

OM azonosító: 036824

Telefon: 06 20 338-9737; web: [www.almadiovoda.hu](http://www.almadiovoda.hu); email: [almadiovoda@gmail.com](mailto:almadiovoda@gmail.com)

1.Szül i értekezletek a csoportokban a már óvodába járó gyermekek szülei részére:

Id pont:2024. 09. hónapban minden csoportban

2024. 11. hónapban: a tanköteles gyermekek szülei részére

2025. 03. hónapban minden csoportban

A beszélgetéseket követ en „közös játék” a szül kkel

2.Szül i Szervezet választott képvisel inek megbeszélése: (Javaslat szerint egyéb id pontban.)

Id pont:2024.09.10. kedd 16,30 óra

2024.11.05. kedd 16,30 óra

2025.02.11. kedd 16,30 óra

3.Étkezési térítési díjat el re kell befizetni a számlán található el írt határid betartásával átutalással. A fizetend összeg l a számlát (befizetési határid ) a szül k online a MenzaPure rendszeren érik el, valamint a rendszer által generált e-mailben értesülhetnek róla.

Az Élelmezési eljárásrend alapján (amelyet Önök aláírásukkal igazoltak, hogy ismerik tartalmát) kérjük az ebéddel kapcsolatos bejelentési kötelezettségüket folyamatosan betartani. (faliújságokon, valamint Honlapunkon is megtalálható)

Helyszín: Óvoda

4.„Els beszélgetés” az óvodába folyamatosan érkez gyerekek szüleivel:

Id pont:óvodába járást megelő z en az óvodapedagógusokkal

El re megbeszélte id pontban.

Befogadási periódus: a 3. életévét betöltött gyermekeket (egészségügyi nyilatkozattal) és Önöket szeretettel várjuk az Óvodánkba!

Ne feledjék! Amennyiben gyermekük beteg lesz, óvodába ismételten csak orvosi igazolással fogadjuk a saját, és csoporttársai érdekében.

Id pont:a befogadás folyamatos, az óvón kkel el re egyeztetett id pontban.

5.Fogadóóra a csoport óvodapedagógusaival:

(a rendszeres napi, illetve alkalmi kapcsolattartáson túl)

Id pont: - a csoport faliújságon kiírt id pontokban, havi rendszerességgel

- befogadási periódus lezárásakor;

- a folyamatos közös nevelés érdekében (fél évente) rendszeresen;

- iskolaérettség közös megfogalmazásakor.

6.A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel való rendszeres kapcsolattartás

Logopédiai sz rések, foglalkozások indulása a gyerekek körében.

A Szül k beleegyez nyilatkozatával végzik el a gyógypedagógiai sz réseket, vizsgálatokat. Amennyiben gyermekének fejlesztésre van szüksége, a szakemberekkel folyamatos kapcsolatot kell tartania gyermeke fejl dése érdekében.

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a gyermek vizsgálatát szükségesnek tartja, a lehet séggel élnie kell a szül nek.

Tel.: 06 20/543 5589; e-mail: almadi.szakszolg@gmail.com

Id pont: szeptember elejét l folyamatosan

7.Ovis Hittan foglalkozások

Katolikus hittan: kedd: 15:30 – 16:00

Református hittan: kedd: 15:00 – 15:30 Vörösberényi Egyházközösség

8.Véd n k látogatásai, jelenlétük az óvodában

Id pont:havi rendszerességgel az óvodában

Fogadóóra a gyermekorvosi rendel kben.

I. sz. véd n i körzet: Janositz Erika kedd 8.00 – 10.00.- ig

II. sz. véd n i körzet: Eigner né P. Zsuzsi kedd 10.30 -12.30.- ig

9.Gyermekorvos, óvodát ellátó orvos:

Felhívjuk figyelmüket, hogy beteg gyermek nem látogathatja az óvodát, valamint a betegséget követően az orvosi igazolást a hiányzás első napjától kérjük!

I.sz. gyermekorvosi körzet: Dr. Szántai Dóra Katalin 06 88/599-916

II. sz. gyermekorvosi körzet: Dr. Tamás Borbála 06 20/293-7641

10.Látogatás a Fogorvosi rendelőbe

Időpont: folyamatosan csoportonként, évente 1x

11. „Magocskák Alapítvány” (Óvodánk Alapítványa) és a Szülői közösség által szervezett pontosítás alatt levő programok

Időpont: 2024.09.-től folyamatos értesítéssel a honlapon, levelezőlistán (listára kérjük jelentkezésüket az információ áramlás érdekében)

12. „Nyitott ajtó” betekintés a csoport életébe, saját gyermek megfigyelése

Időpont: az óvodával egyeztetett időpontban, alkalmanként 60 perc a betekintés + a megbeszélés

13. Kirándulás, látogatás, séta valamint heti mozgásos nap:  
Csoportonként, ill. esetenként félévenként a nagyobbakkal

Időpont: 2024. 09. – től heti rendszerességgel 1-1 nap

14. Látogatások csoportonként:

Időpont: program és lehetőség szerint alkalmanként

15. Születésnapok folyamatos megünneplése:

Időpont: folyamatosan a csoportokban

16. Néptánc az óvodában – Magocskák Alapítvány és a Balatonalmádi Néptáncműhely jóvoltából

Időpont: folyamatosan a csoportokban heti rendszerességgel

17. Tehetségműhelyek – Pántlika (zenei) és Örökmozgó (mozgásos) és Varázskoffer (kézműves) (kiválasztott nagycsoportosok részére)

Időpont: 2024. októbertől folyamatosan heti rendszerességgel

18. Szenzomotoros integrációs terápia – új szolgáltatás: intézményünk erre a nevelési évre megbízta Majbó Adrienn gyógypedagógust, hogy a délelőtti időszékben segítse munkánkat a felzárkóztatás terén

Időpont: 2024. szeptembertől folyamatosan 2 csoporttal heti rendszerességgel

19. Sulizsák – használt ruhagyűjtés a Magocskák Alapítvány segítségével

Id pont: a meghirdetett id pontban

20.Ovizsaru, Biztonságos Óvoda program

Id pont:szeptembert l folyamatosan a csoportokban

21.Autómentes világnap alkalmából Családi délután Balatonalmádi Város Önkormányzat támogatásával, helyszín: Szt Erzsébet Liget körszínpad, megjelenés: kerékpár, roller, futóbicikli, kismotor

Id pont:2024. szeptember 17. kedd 16:30

22. szí nagytakarítási családi nap: az intézmény udvarának szépítése, csinosítása a „Magocskák Alapítvány” támogatásával

Id pont: 2024. szeptember 28. szombat (es nap október 05. szombat)

23.Magyar népmese napjának és a zene világnapjának megünneplése. A feln ttek közös m sora

Id pont:2024. szeptember 30. hétf és október 4. péntek

24.T z riadó gyakorlása a gyerekekkel

Id pont: október, november

25.Bábszínházi el adások

Id pont:egyeztetés alatt 2024/25. évad

26.Állatkerti kirándulás Balatonalmádi Város Önkormányzatának támogatásával

Id pont: szervezés alatt

27.Úszásoktatás a F zfi uszodában (10 vagy 16 alkalom) a tanköteles gyermekek részére – igényfelmérés a csoportokban az sz folyamán

Id pont:egyeztetés alatt 2024/25 nevelési évben

28.Egészség nap az Óvodában

Id pont: 2024. október 14 -18 között

29.OviOlimpia:

Id pont: 2024. október 17. csütörtök

30.Október 23. napjának megemlékezése az óvodásokkal. Séta Városunk Emlékhelyeihez.

Id pont:2024. október 22. kedd

31.Szakmai nap

Nevel testületi megbeszélés (iskolai szí szünetben)

Id pont:2024. október 31. csütörtök

32.Ügyeleti nyitva tartás (iskolai szünetben)

Id pont:2024. október 28., 29., 30. (hétfő, kedd, szerda)

33.Márton napi sokadalom a „Magocskák Alapítvány” szervezésében  
Családi délután és lámpás felvonulás (Helyszín: Pannónia KKK)

Id pont:2024. november 15. péntek

34.Tanköteleskorú gyermekek fogadóórán, közösen a szülőkkel

Id pont:2024. november hónap

35.Hulladékcsökkentési hét

Id pont: 2024. november 18-22.

36.A ”Magocskák” Alapítvány szervezésében készül és az adventi vásárra csoportonként, szülők aktív részvételével

Id pont: 2024. november 15 – 25.  
2024. november 28-ig portékák leadása

37.Karácsonyi fotózás – Vasas Creative Media jóvoltából

Id pont: 2024. november (pontos időpont, információ aktuálisan)

38.Ünnepvárás – Adventi készül és a gyerekekkel Óvodában

Id pont:2024. november 25. - től

39.Angyalbatyu – csatlakozás a katolikus karitásztól ajándékgyűjtés akciójához, a nehéz sorsú gyermekek részére

Id pont:2024. november, december

40.Aprót az aprókért adventi adománygyűjtés vásár a Piacon (Alapítvány szervezésében szülők részvételével)

Id pont: 2024. november 30. szombat  
2024. december 07. szombat

41.Mikulás érkezése:

Id pont: 2024. december 06. péntek

42.Ünnepvárás a Templomban (Református templomban)

Id pont:2024. december 11. szerda

43.Kiskarácsony „Magocskák Alapítvány” meghitt hangulatú családi ünnepváró és játékonysági süteményvásárára (helyszín: óvoda udvara)

Id pont: 2024. december 13. péntek



44.Első gyertyagyújtás közösen a családdal, csoportonként

Időpont:2024. december hó csoportban egyeztetve

45.Téli zárás (elérhetően, az előző évek tapasztalatai alapján, iskolai téli szünetben)

Időpont:2024. december 21. - 2025. január 05.

46.Tankötelesség megkezdésének halasztása az Oktatási Hivatal felé (törvényi meghatározás alapján a szülő feladata)

Beadási időpont: 2025. január 01-18. között

47.Farsang a gyerekeknek: egész héten tartó vigadalom az Óvodában

Időpont:2025. február 10. hétfő

48.„Magocskák Farsang” Alapítvány szervezésében a Pannóniában szülőkkel közös mulatság

Időpont:2025. február 14. péntek

49.Nyári zárás pontos időpontjának bejelentése, szülők tájékoztatása (e-mail, honlap)

Időpont: 2025. február 15.

50.Ismerkedés a hangszerekkel a Zeneiskolában

Időpont:2025. március hó

51.A Balatonalmádi általános iskolák Suliváros rendezvények alkalmával fognak bemutatkozni a saját intézményükben (pontos időpont, plakát aktuálisan)

Időpont: 2025. március, április hónapokban

52.Március 15.- e ünneplése közös séta a parkba a szoborhoz, rövid megemlékezés

Időpont:2025. március 14. péntek

53.Közös beszélgetés az óvodáról, óvodásokról a leendő szülőkkel

Időpont:2025. március hó

Helyszín:Baba - Mama klubok

54.Víz világnapja

Időpont: 2025. március 21. péntek

55.Tavaszi fotózás – Vasas Creative Media jóvoltából

Időpont:2025. március, április (pontos időpont, információ aktuálisan)

56.Esélyegyenlőség hete

Id pont: 2025. március 31. - április 4

57.Ünnepvárás – Húsvéti készül dés

Id pont:2025. április 07.-t 1

58.Ovivaró meseösvény: leend óvodás gyermekek és szüleit várjuk az óvodában egy kis rendezvényre

Id pont: 2025. április 08. kedd

59.Szakmai nap

Nevelés nélküli munkanap (iskolai tavaszi szünetben)

Id pont:2025. április 17. csütörtök

60.Ügyeleti nyitva tartás (iskolai tavaszi szünet)

Id pont:2025. április 22-25. keddt 1 péntekig

61.Óvodai beíratás, el jegyzés

Id pont:2025. 04., 05. hó (A Fenntartó határozza meg az id pontot)

62.Tavaszi oviszépítés: Te szedd! – hulladékgy jtési akcióhoz kapcsolódás, az óvoda és környéke területén tavaszi nagytakarítás családi program, Föld napi virágültetés

Id pont:2025. április 05. szombat, pótnap 12. szombat

63.Látogatás a „Erdei iskola” az iskolába men gyerekekkel Alapítványunk támogatásával

Id pont:2025. április, május hó

64.Ünnepvárás – Anyák napi készül dés

Id pont:2025. április 28.– t 1

65.Madarak és Fák napja

Id pont: 2025. május 09. péntek

66.Nyári ügyeleti nyitva tartást igényl k felmérése

Id pont:2025. május hónapban

67.A tanítók látogatása az óvodában. El zetes ismerkedés a leend iskolásokkal

Id pont:2025. május, június

68.Gyermeknap játékokkal, programokkal – Szül k aktív részvételével (Magocskák Alapítvány támogatásával), Pántlika, Örökmozgó, Varázskoffer tehetségm hely bemutatkozása

Id pont:2025. május 23. péntek

69.Kihívás napja – játék, sportversenyek, közös mozgás

Id pont:2025. május 28. szerda

70.Iskolába menő gyerekek búcsúztatása, búcsúzása, évváró

Id pont:2025. június első 2 hetében

71.Nemzeti összetartozás napja, az óvodában, közös játék

Id pont:2025. június 04. szerda

72.Iskolába menő gyerekek utolsó próbatételei az óvodában – délután kezdődő program

Id pont:2025. június 13. péntek

73.„Magocskák Alapítvány” Szülői jótekonysági piknik

Id pont:2025. június 14. szombat 18:00

74.Szülői megbeszélés a leendő óvodások szülei részére

Id pont:2025. június 18. szerda 16.00 óra

75.Munkatársi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap

Id pont:2025. június 20. péntek

76.Nyári összevont ügyeleti nyitva tartás

Id pont:2025. június 23-tól hétfő

77.Nyári zárás tervezett időpontja (Fenntartó döntése alapján módosulhat)

Id pont:2025.08.04.-2025.08.26.

78.Nevelés nélküli munkanapok:

2024.10.31. csütörtök ( őszi szünetben)

2025.04.17. csütörtök (tavaszi szünetben)

2025.06.20. péntek

2025.08.25. hétfő (nyári szünetben)

2025.08.26. kedd (nyári szünetben)

79.Fogadóórák a csoportokban

Évente 2 alkalommal, azaz félévente az óvodapedagógus fogadóóra keretében tájékoztatást ad a szülőknek a gyermekek fejlődéséről.

Továbbá egész évben lehetőség van az óvodapedagógus vagy a szülő által kezdeményezett fogadóórákra előre egyeztetett időpontban.

Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – a főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok a tájékoztatóban van kifüggesztve.

80. Gyermekevédelmi felelős

Székely Judit                      Minden hónap 1. kedde  
13.00 – 14.00

81. Szülői Szervezet vezetője:

Cittell Júlia elnök

82. Magocskák Alapítványunk elnöke:

Bors-Földi Kata

Az Óvodák Helyi Nevelési Programja, Házi rendje, (melyet Önök a beiratkozáskor kézhez kapnak) Szervezeti,- és Működési Szabályzata, az óvodapedagógusoktól elolvasásra, tanulmányozásra elkérhet, valamint óvodánk honlapján minden dokumentumunk nyilvánosságra hozott.

Levelvezetési listánkon minden hasznos információt eljuttatunk Önökhöz, amennyiben elérhető segítségét megadja.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Élelmezési eljárásrendben történt változások miatt fokozottabban figyeljenek az étkezések pontos kiadás és bejelentésére.

Adatvédelmi elírások alapján Önök kézhez kapták, kapják, illetve Honlapunkon elolvashatják a törvényes működésünk adatait, illetve Nyilatkozatukkal tudomásul vették, veszik tartalmát.

Továbbá az óvodakötelezettség miatt történt törvényi változások a mulasztások igazolását is módosították. A faliújságokon, honlapunkon is olvashatják az ezzel kapcsolatos kötelezettségeinket.

Mindezekkel kapcsolatos kérdéseik, és egyéb gondolataik megvitatására a szülői közösség képviselői, (a Szülői Szervezet választott képviselői a törvényi elírások alapján végzik munkájukat a gyermekek, az intézmény érdekeit szem előtt tartva) az óvoda pedagógusai, segítők, szakemberei, a faliújságon meghatározott időpontokban, valamint egyeztetéssel megbeszéltek időpontokban állnak rendelkezésükre. A Magocskák Alapítvány kuratóriuma támogatja programjainkat is a szülői önkéntes támogatókkal együtt közös céljaink elérése érdekében.

Balatonalmádi, 2024. 09. 12.

Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Nevelési testülete nevében:

Beckerné Sabján Ottilia Klára  
Főigazgató

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés volt 2023. március 9. napján.

Fejlesztendő területek:

- Jogszabály változások folyamatos figyelemmel való követése, stratégiai dokumentumok jogharmonizációja. Partnerkapcsolatok további hatékony erősítése. Mivel jelenleg is a Zöld óvoda kritériumainak megfelelnek, javasoljuk a cím megszerzését!
- Tervezést, a fejlesztésre szoruló területek beazonosíthatóságát segítheti egy-egy elégedettségmérés a partnerek részéről (gyermeki, szülői, iskolai). A már kialakított innovációk megjelenítése a dokumentumokban. További innovációk keresése, bevezetése, saját jó gyakorlat összeállítása, megismertetése.
- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A vezetői ellenőrzések dokumentálása.
- Vezetői hatékonyságának, fejlesztésének folyamatos továbbvitele.

A kiemelkedő területek:

- Szakmai vezetőként kiemelten fontosnak tartja a mozgásfejlesztést, a gyermekek optimális fejlődésének követését, támogatását. Kollégáival közösen alakítják ki 2019 óta az új intézményi épületben a közös szakmai irányokat. Határozott, céltudatos, szakmailag magasan képzett vezető aki mindent megtesz az intézmény minden tagjának hatékony irányításáért, menedzselése, innovatív magatartása-példát mutat kollégáinak. A gyerekek fejlődését támogató programokat szorgalmaz. (kihívásnap program)
- Az intézményvezető maximálisan elkötelezett az intézmény iránt. Pedagógiai munkája példaértékű, szakmai munkájával maradandó értéket teremtett. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket és ehhez igazodni is képes. (covid, energia válság)
- Óvodai nevelésük mindennapjait áthatja az a szemléletmód, melynek része a fenntartható fejlődés. Az óvodás gyermek meghatározó élménye a természettel való találkozás, mely lehetőséget ad az ismeretek szerzésére, a helyes magatartási normák és szokások megalapozására.
- Az intézményvezető nyitott, hatékony a változásokra, az innovációkra, maga is példát mutatva keresi az új lehetőségeket. Reakciói konstruktívak és az intézmény szakmai fejlődését, sikereit biztosítják. Személyiségéből, vezetői tapasztalataiból adódóan képes arra, hogy az általa irányítottakkal is elfogadtassa az esetleges változások szükségességét. Folyamatosan informálja kollégáit és partnereit a megjelenő változásokról. Követi a kitűzött célok megvalósulását, a beszámolóiban dokumentálja.
- Erős motivációt képes kialakítani, továbbtanulás segítségével biztosítja a szakember ellátottságot. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. Résztvevője a belső tudásmegosztásnak, aktív vezetői magatartással szorgalmazza az együttműködéseket, tervez és szervez közös projekteket, programokat.
- Vezetői munkájában meghallgatja és figyelembe veszi kollégái véleményét. Reális önértékelés mellett az erősségek maximális kiaknázása folyamatos. Elkötelezett, demokratikus vezető. Hivatástudata kiemelkedő, igénye van a fejlődésre, az állandó megújulásra. Keresi a lehetőségeket a szakmai fejlődésre, sokoldalú, szociális ágazatban is tájékozott, bölcs vezetői elkötelezettsége is hozzátartozik.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt 2023. április 30. napján.

Fejlesztendő területek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése. A beszámolók szempontjainak illesztése az intézményi önértékelési rendszerhez.
- A vezetői tervszerű, elzárts szempontrendszer alapján történő rendszeresen belső ellenőrzése. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A PP átdolgozása, az intézmény szabályozó dokumentumainak bevétele, és hatékonyság vizsgálata.
- Az eddigi gyakorlat folytatása, újabb lehetőségek feltérképezése a Személyiség- és közösségfejlesztés területén.
- A nyilvántartott intézményi eredmények elemzése után visszacsatolás megvalósulása, célok és fejlesztési feladatok meghatározása. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában, az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A gyermekek követésének rendje, eljárás kidolgozása az általános iskolákkal közösen, a gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.
- A meglévő innováció dokumentálása, a saját jó gyakorlatok ismertetése. Csoportos hospitálás lehetőségeinek kialakítása. A munkaközösségek feladatvállalásának növelése a belső tudásmegosztásban.
- A partnerek elégedettségének mérésére szolgáló mérési eszköz kidolgozása.

- Az eddigi gyakorlat folytatása, új lehet ségek feltérképezése a pedagógiai m ködés feltételei területen. Az új, kiemelt célok beépítése a készülő pedagógiai programba, az új intézményi sajátosságok figyelembe vételével. A vezet i programmal összhangba hozása. A tervekben követhet ek legyenek az új Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok eredménymutatók. Az intézményi önértékelés mielőbbi befejezése.

Kiemelked területek:

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A teljes pedagógiai folyamat követhet tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülőket, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

- A nevelési segítséget, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségek vannak arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek összehívása célszerűen történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

- Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény eszköz feltételrendszere megfelelő a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülőket és a külső partnerek felé. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, tetteiben érhetővé a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatali készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

## 2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036824-1036824002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036824-1036824002</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036824-1036824002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036824-1036824002</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036824-1036824002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036824-1036824002</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 22.**